

નિયામક
સહકારી મંડળી લીમીટેડના

પેટા કાચઢા

2

મંડળીનું નામ Bafesa Cooperative Housing
Society Ltd.

ગામ Amli તા. _____ જિ. _____

નોંધણી નંબર Coop/MSG/365 નોંધણી તારીખ 23/12/2020



Co.op. Inward No. 203
Date 22/9/20

વલસાડ જિલ્લા સહકારી સંઘ

“ સહકારી જાગૃતિ ”

૧લે માળે, મંગલમ્ ઓપાર્ટમેન્ટ,
હાલરના તળાવ પર,
શ્રી ભવાની માતાના મંદિર સામે,
હાલર, વલસાડ-૩૯૬ ૦૦૧.

ફોન : ૨૫૧૭૭૭

“ વેચાણ વિભાગ ”

“સહકાર સદન”
શ્રી પરાગજી દેસાઈ રોડ, કચેરી રોડ,
આંખની હોસ્પિટલની બાજુમાં,
વલસાડ - ૩૯૬ ૦૦૧.

શ્રી મદદનીશ જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર.

સહકારી મંડળીઓ,

જિલ્લા પંચાયત વલસાડ: ૪૧૧૫૫૧
DNHDD

વિષય : સૂચિત

સોસાયટી લી. ની. નોંધણી કરવા બાબત.

Bayera કો - ઓપરેટીવ હાઉસીંગ

મહાશય,

વિ. વિ. સાથે હમોએ સૂચિત

સોસાયટી લી. ની નોંધણી કરવા માટેની દરખાસ્તના કાગળો તૈયાર કર્યા છે. જે નીચે મુજબ છે તેને આપની સમક્ષ સાદર રજૂ કરીએ છીએ સદર દરખાસ્તમાં જરૂરી એવા જે સુધારા આપશ્રી તરફથી સૂચવવામાં આવશે તે અમોને માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે.

તો આપશ્રીને હમારી નમ્ર વિનંતી કે અમારા સદર તૈયાર કરેલા કાગળો તપાસી લેશો અને અમારી સદર દરખાસ્ત માન્ય રાખશો.

રજૂ કરેલ કાગળોની યાદી :

૧. ✓ લીફલેટ "યુ" ની ચાર નકલ
૨. ✓ મંડળી નોંધાવવા માટે પ્રથમ સભાની કાર્યવાહીની નકલ
૩. જમીન જો સરકારી મળવાની હોય તો તે અથવા તે રહેઠાણ માટે મળી શકશે તે અંગે રેવન્યુ અધિકારીનો દાખલો અથવા.
૪. જમીન ટોચ મર્યાદાના ઘાસના વિસ્તારમાં આવતા ગામ માટે આ કાયદામાંથી જમીનને મુક્તિ આપવામાં આવેલી છે તે મુજબનું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર. (એન. ઓ. સી.)
૫. જમીન જો ખાનગી રાહે મેળવેલ હોય તો તે જમીન બાબતે મુળ માલિક સાથે કરવામાં આવેલ બાનાખતની નકલ તેમજ તે પછી જેટલા બાનાખત થયાં હોય તે બધાની નકલો તમામ બાનાખત રજીસ્ટર્ડ કરાવવાનું ફરજિયાત હોય બાનાખત રજીસ્ટર્ડ કરાવી, નોંધણી કચેરીની પાવતી તથા ઈન્ડેક્સની નકલ.
૬. ✓ જમીન અંગેના હક્કો જાણવા માટે ૭/૧૨ના ત્રણ વર્ષના ઉતારા તથા ૬ અને ૮ અના ઉતારા અથવા સીટી સર્વે રેકર્ડમો ઉતારો.
૭. જે નંબરની માંગણી કરી હોય તે બીજી કોઈપણ મંડળીએ કે સંસ્થાએ માગેલ નથી અને તે બાબતે લાગતી વળગતી કચેરીએ તપાસ કરી છે તે બદલ ખાત્રી આપતો પ્રયોજકનો પત્ર
૮. સૂચિત મંડળી જે જમીન ઉપર ઉભી કરવાની છે તે જમીન ગ્રીનબેલ્ટ, ગ્રીનઝોન ફીઝર્વેશન એકવિઝેશન વગેરેમાં નથી પરંતુ રેસીડેન્સીયલ ઝોનમાં છે તે અંગેનું તેમજ જમીન જે ભાવે ખરીદી છે તે બજાર ભાવ પ્રમાણે યોગ્ય હોવાનું એન્જનીયરનું સહી સીકાવાળુ પ્રમાણપત્ર.
૯. સરકારશ્રી કે અન્ય સંસ્થા તરફથી મંડળીને કરજ તથા સહાય ન મળે તો પણ મકાનોની યોજના પુરી કરીશુ તેની ખાત્રી આપતો પ્રયોજકનો પત્ર.
૧૦. ✓ ઓછામાં ઓછા રૂ. ૨૫૦૦/- પ્રાથમિક શેર ભંડોળ તરીકે સહકારી બેંકમાં ઈનીશીયલ ડીપોઝીટ તરીકે જમા કરાવ્યા બદલનું સર્ટિફિકેટ.
૧૧. ✓ સોગંદનામું ૧- અને ૨ તેમજ એકરારનામું - ૩ ની દરેક પ્રયોજક દીઠ ચાર નકલ.
૧૨. ✓ એકરારનામું - ૧ - ૨, અને બાંહેધરી પત્ર લીફલેટ "યુ" ની દરેક નકલ સાથે એક એક.
૧૩. એન્જનીયરના સહી સીકા તથા તમામ પ્રયોજકોની સહીઓ સાથેના મંડળીના લે - આઉટ તથા બિલ્ડીંગ પ્લાનની બે નકલ.
૧૪. જમીન એન. એ. કરાવ્યા અંગેના હુકમની નકલ.
૧૫. મંડળીની નોંધણી વખતે મંડળીની કુલ યોજનાના ૬૦% સભ્યો નોંધાયેલો છે.

સહી

મુખ્ય પ્રયોજક

પ્રતિ,

શ્રી મદદનીશ જિલ્લા રજિસ્ટ્રાર,

જા. નં.

સહકારી મંડળીઓ,

81/1189

તારીખ: 8/9/22

વિષય : સૂચિત

BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED

સહકારી મંડળીની નોંધણી કરવા બાબત.

સવિનય જણાવવાનું કે અમોએ સૂચિત

BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED

સહકારી મંડળીની નોંધણી કરવા માટેની દરખાસ્તના કાગળો તૈયાર કર્યા છે જે આ સાથે સામેલ છે.

સદર દરખાસ્તમાં જરૂરી એવા, સુધારા આપશ્રી તરફથી સુચવવામાં આવશે તે અમોને માન્ય અને બંધનકર્તા છે.

તો આપ સાહેબને નમ્ર વિનંતી કે તૈયાર કરેલ દરખાસ્તના આ કાગળો તપાસી લેશો અને દરખાસ્ત માન્ય રાખશો.

રજુ કરેલ કાગળોની યાદી :

BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED

૧. સહકારી મંડળીના પેટા કાયદાની ચાર નકલ.

૨. મંડળી નોંધવવા માટે પ્રયોજકોએ મેળવેલ પ્રથમ સભાની કાર્યવાહીની નકલ.

૩. પ્રાથમિક શેર ભંડોળ તરીકે રૂ. તરીકે જમા કરાવ્યા બદલનું સર્ટિફિકેટ.

27500/-

સહકારી બેન્કમાં ઈનીશિયલ ડિપોઝિટ

સહી



મુખ્ય પ્રયોજક

BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED

મંડળીની નોંધણીની દરખાસ્ત

૧. સુચિત મંડળીનું નામ : **BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED**
૨. સુચિત મંડળીનું પુરેપુરું સરનામું : મુ. St. No - 101, પો. Balaraj Temple Road
તા. Mmti જિ. Dist. Valsad.

(૧) અમો નીચે સહી કરનારાઓના નામ આને સરનામાં આ સાથે આપેલા છે. અમો સહકારી મંડળી લિમિટેડ / અનલિમિટેડ રચવા વિચારીએ છીએ અને તે માટે સહકારી મંડળીના કાયદાની કલમ ૮ (૧) નીચે ગુજરાત સહકારી મંડળીઓનો કાયદો ૧૯૬૧ની કલમ "૮" હેઠળ મંડળીની રચના કરવા માટે આ સાથે અરજી કરીએ છીએ તેમજ આ સાથે સુચિત મંડળીની દરખાસ્તની ચાર નકલો અમારી સંમતિ અને સહીઓ સાથે સામેલ કરીએ છીએ.

૩. સુચિત મંડળી લિમિટેડ છે કે અનલિમિટેડ ? જો લિમિટેડ હોય તો કેટલી હદ સુધી ?

૪. મંડળીનું કાર્યક્ષેત્ર : **BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED**

૫. મંડળીના ઉદ્દેશો : As per by laws

૬. પ્રયોજકો એક જ કુટુંબના છે કે જુદા જુદા કુટુંબના ?

Diffrent family

નીચેના સગપણો પેઢી કોઈપણ સગપણ ધરાવે છે કે કેમ ?

NO

પત્નિ, પતિ, બાપ, મા, ભાઈ, બેન બનેવી, દાદા, દાદી, સાવકા બાપ, સવકી મા, છોકરો, છોકરી, સાવકો છોકરો, સાવકી છોકરી, પોત્ર, પોત્રી દૂધભાઈ, દૂધબેન, સાબામ સાળી.

૭. જો શેર દ્વારા ભંડોળ ઉભુ કરવાનું હોય તો કેટલા શેર બહાર પાડવાના છે ? અને દરેક શેરની કિંમત શી રહેશે ? તેમજ અત્યાર સુધી જે લોકો એ શેર ખરીદ્યા હોય તેની શેર ખરીદ કર્યા શંંગેની સંખ્યા સાધેની યાદી.

10425 X 100

1042500/-

કેટલું શેર ભંડોળ એકત્ર કર્યું છે અને કેટલા બેંકમાં જમા કરાવ્યા છે. ? તેની વિગત તથા બેંકમાં ભંડોળ જમા કરાવ્યાની પાવતી.

27500/-

સમવાય બાબતમાં જ્યાં સભ્ય તરીકે મંડળી કંપની વિ. હોય તેવા કિસ્સામાં જે સભાસદે મંડળી અથવા કંપની વતી સહી કરી હોય તેમની બાબતમાં નીચેની માહિતી હોવી જોઈએ.

(૧) તે વ્યવસ્થાપક કમિટિનો સભ્ય છે કે નહિ જો "પેઢી" હોય તો તે પેઢીના ભાગીદાર છે કે નહી ?

(૨) ઉપરોક્ત સભાસદને મંડળી કંપની પેઢી વતી સહી કરવા હક્ક આપતો મેનેજિંગ કમિટિનો ઠરાવ.

૬. પ્રયોજકો એક જ કુટુંબના છે કે જુદા જુદા કુટુંબના ?

Different family

નીચેના સગપણો પેકી કોઈપણ સગપણ ધરાવે છે કે કેમ ?

NO

પત્નિ, પતિ, બાપ, મા, ભાઈ, બેન બનેલી, દાદા, દાદી, સાવકા બાપ, સવકી મા, છોકરો, છોકરી, સાવકો છોકરો, સાવકી છોકરી, પોત્ર, પોત્રી દૂધભાઈ, દૂધબેન, સાળામ સાળી.

૭. જો શેર દ્વારા ભંડોળ ઉભુ કરવાનું હોય તો કેટલા શેર બહાર પાડવાના છે ? અને દરેક શેરની કિંમત શી રહેશે ? તેમજ અત્યાર સુધી જે લોકો એ શેર ખરીદ્યા હોય તેની શેર ખરીદ કર્યા શંગેની સંખ્યા સાથેની યાદી.

10425 x 100

1042500/-

કેટલું શેર ભંડોળ એકત્ર કર્યું છે અને કેટલા બેંકમાં જમા કરાવ્યા છે. ? તેની વિગત તથા બેંકમાં ભંડોળ જમા કરાવ્યાની પાવતી.

27500/-

સમવાય બાબતમાં જ્યાં સત્ય તરીકે મંડળી કંપની વિ. હોય તેવા કિસ્સામાં જે સભાસદે મંડળી અથવા કંપની વતી સહી કરી હોય તેમની બાબતમાં નીચેની માહિતી હોવી જોઈએ.

(૧) તે વ્યવસ્થાપક કમિટિનો સત્ય છે કે નહિ જો "પેટી" હોય તો તે પેટીના ભાગીદાર છે કે નહી ?

(૨) ઉપરોક્ત સભાસદને મંડળી કંપની પેટી વતી સહી કરવા હક આપતો મેનેજિંગ કમિટિનો ઠરાવ.

૧૦. અરજી કર્યાની તારીખ સુધીમાં પ્રયોજકોએ કરેલ પ્રાથમિક ખર્ચની વિગત જણાવો અને મંડળીની નોંધણી માટે સભવિત ખર્ચની વિગત જણાવો.

૧૧. પત્ર વ્યવહાર કરવાની સરળતા રહે તે માટે મુખ્ય પ્રયોજકનું નામ અને સરનામું

Dharm Dutt Sharma

૧૨. મંડળીના ચોપડાઓ કઈ ભાષામાં રાખવામાં આવશે તેની વિગત.

AM 12, Bajera Co-op Hsg Soc
Soc. 101, Anli, KVVMTJ
396230 DNH

૧૩. યોજના :

Hindi, English,

આ સૂચિત મંડળીની યોજના હોવી જોઈએ અને સદર મંડળી કેવી રીતે કરકસર પૂર્વક કામ કરશે અને મંડળીની સ્થિતિ મજબુત થશે તેની વિગતો.

As per bylaws

યોજનામાં સ્થાયી મિલકત લેવા માટે સમાવેશ છે, કે કેમ અને તે સ્થાયી મિલકત ખરીદ કરવાની છે આગર સંપાદન કરવાની છે. તેનું વર્ણન :

(મુખ્ય પ્રયોજક)

(૧) Dharm Jit Sharmg

(૨) Ashwin I. Tripathi

(૩) Gwela R. Shah

(૪) Sanjevan K. Jadhav

(૫) Jagdish T. Mashalkar

(૬) Eracy R. Desai

(૭) Animesh Ramantel Panchal

(૮) Deepak K. Desai

(૯) Arun Rajaram more

(૧૦) Mangesh chandras Tripathi

(૧૧) Daga K. Patil

(૧૨)

(૧૩)

(૧૪)

(૧૫)

સુવિધા

સુવિધા

સહ. મં. લી. (સૂચિત)

મંડળીના પ્રયોજકોની માહિતી.

અનુક્રમ નંબર	નામ અને બાપનું નામ	ઉંમર	ધંધો	બીજા પ્રયોજકો સાથેનો સંબંધ	પુરેપરું
૧	Dharam Dutt Sharma Cranga Prasad Sharma.	54	Bus	Friend	
૨	Ashwin I. Prispathi	47	Sex	✓	5/5 Bajera Amli.
૩	Suvelal R. Bhatt	52	Bus	✓	D107 Bajera
૪	Sanjeev K. Jadhav	45	Sex	✓	E416 Bajera
૫	Jagdish Tukaram	45	Bus	✓	E115 Bajera
૬	Cragey Rudolf Serrao	50	HW	✓	E211 Bajera.
૭	Nimesh R Panchal	53	Sex	✓	E412,13 Bajera
૮	Deepak Parbhani Desai	43	✓	✓	D208 Bajera Amli.
૯	Arun Rajaram Mase	52	Bus	✓	B611 Bajera Amli.
૧૦	Manglesh Chandor Prispathi	38	Sex	✓	B219 Bajera Amli.
૧૧	Daga Keshiram Patil	45	✓	✓	D201 Amli.
૧૨					Bajera Amli.
૧૩					
૧૪					
૧૫					

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપર પ્રયોજકો પૈકી કોઈપણ એકબીજાના સગાસંબંધી નથી તથા મંડળીના પેટાનિયમો અનુસાર સભાસદ થવાની તમામ લાયકાતો તેઓ ધરાવે છે.



મુખ્ય પ્રયોજકો

સહકારી મં. લી. (સૂચિત)

પેટા કાયદા



Basen¹ માધ્યિક Co-op Socy Ltd

૧.

મંડળીનું નામ અને સરનામું.

(૧) મંડળીનું નામ Basen¹ Co-op Socy Ltd કો. - ઓપરેટીવ હાઉસીંગ સોસાયટી લિમિટેડ
રહેશે, અને તેનું નોંધેલું સરનામું ઠ. Amli મુ. --- તા. ---
જિ. Surat રહેશે. સરનામામાં ફેરફાર થશે તો તેની ખબર ૩૦ દિવસમાં
સંબંધકર્તા રજીસ્ટ્રારશ્રી, સહકારી મંડળીઓને આપવામાં આવશે. સરનામામાં ફેરફાર
પેટા નિયમમાં સુધારા કરાવીને જ થઈ શકશે.

(૨) આ મંડળી Amli વિસ્તારમાં સર્વે નંબર 103 ઈથી
સ્કીમના પ્લોટ --- ના સબ પ્લોટ ---

ના ફાઈનલ પ્લોટ --- ની કુલ ક્ષેત્રફળ 10195 ચોરસ મીટર

જમીન ઉપર નોંધાયેલી છે. આ જમીનની ચતુ:સીયા નીચે મુજબ છે.

ઉત્તરે SR No - 44, 45 આવેલ છે.

દક્ષિણે Plot 04/1/1 આવેલ છે.

પૂર્વે SR No 103/1, 103/2 આવેલ છે.

પશ્ચિમે SR No - 100 આવેલ છે.

આ જમીનનું પોસ્ટનું પુરેપુરું સરનામું નીચે મુજબ છે.

SR No 101, Basen temple road.

Amli, Dist. V. 396230

જમીનના ૧ ચો. મી. નો ભાવ રૂ. 4810 પે. ---

૨. ઉદ્દેશો

૨. મંડળીના ઉદ્દેશો નીચે મુજબના રહેશે.

- (૧) મંડળીની પોતાની માલિકીની અને/અથવા સભાસદોનાં મકાનો બાંધવા, જમીન ખરીદવી, અગર ભાડા પટે રાખવી અને વધારાની જમીનનો નિકાલ કરવો અગર યોગ્ય વહીવટ કરવો.
- (૨) મંડળીએ રાખેલ જમીનના યોગ્ય પ્લોટો પાડી આ પ્લોટો સભાસદોને મકાનો બાંધવા પટે અથવા પેટા પટે આપવા અને સભાસદોના સામુદ્ધિક હિત માટેના પ્લોટોની વ્યવસ્થા કરવી
- (૩) મંડળીની પોતાની માલિકીનાં અને/અથવા સભાસદોનાં મકાનો બાંધવાની અથવા બંધાવી આપવાની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવી અથવા કરાવવી.
- (૪) મંડળીની પોતાની માલિકીનાં અને/અથવા સભાસદોનાં મકાનો બાંધવા માટે જરૂરી નાણાં મેળવવાની વ્યવસ્થા કરવી.
- (૫) સભાસદોના આરોગ્ય, કેળવણી અને સામાજિક પ્રવૃત્તિઓની ખિલવણી માટેની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવી તથા સભાસદો સહકારી પ્રવૃત્તિના આધુનિક પ્રવાહોથી વાકેફ થાય તે માટે સહકાર શિક્ષણ-તાલીમની વ્યવસ્થા કરવી તેવી વ્યવસ્થામાં મદદરૂપ થવું.
- (૬) મંડળી પોતાની મિલકતની યોગ્ય જાળવણી અને વ્યવસ્થા કરવી અગર તો તેવી બીજી યોગ્ય રીત નિકાલ કરવો.

૩. આગૂહ મંડળી:

નીચે જણાવેલ યોજના હેઠળ નોંધાયેલ છે.

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| (૧) સબસીડાઈઝડ ઈન્ડસ્ટ્રીયલ હાઉસીંગ, | (૬) પછાત વર્ગ. |
| (૨) અનુસૂચિત જનજાતિ. | (૭) સરકારી કર્મચારીઓ. |
| (૩) અનુસૂચિત જાતિ. | (૮) લો ઈન્કમ ગ્રૂપ હાઉસીંગ સ્કીમ |
| (૪) વિચરતી જાતિ. | (૯) જનરલ ભાડુતી - માલિકી ફ્લેટ |
| (૫) વિમુક્ત જાતિ. | |

વિ. ભાડુતી સહયારી ટેનામેન્ટ

આ યોજના નીચેના જે તે લાભો મેળવી શકશે અને આ યોજના પ્રમાણે જ મંડળીનું કામકાજ થશે આ યોજના નીચે સરકારશ્રી તરફથી જે કંઈ શરતો અગર નિયમો કરવામાં આવ્યા હશે તેનું પાલન કરવા મંડળી બંધાયેલી રહેશે. સંબંધકર્તા રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી સિવાય આ યોજનામાં મંડળીને ફેરવવામાં આવશે નહિ.

(Signature)

૩. ભંડોળ

મંડળીનું ભંડોળ નીચે પ્રમાણે ઉભું કરી શકાશે.

- (૧) દાખલ ફીથી
 - (૨) શેરથી
 - (૩) કરજ/લોન કાઢીને
 - (૪) યાપણોથી
 - (૫) દાનથી અથવા બક્ષિસોથી
 - (૬) મકાન અને જમીનની કિંમત માટેના ફાળાથી *Member X 2500/-*
- (બ) શેર કાઢીને ઉભા કરેલ ભંડોળની કુલ રકમ એક-સાખ રૂપિયા કરતાં વધારે હોવી જોઈએ નહિ.
- (ક) કરજ અંગે યાપણો મેળવીને ઉભા કરેલા ભંડોળની કુલ રકમ પુરેપુરી ભરપાઈ થયેલા શેરની મૂડી, અનામત ભંડોળ અને મકાન ફંડ બાદ એકત્ર ખોટ જતા બાકી રહેતી કુલ રકમના દશ ઘણાથી વધારે હોવી જોઈએ નહિ. યાપણના વ્યાજનો દર બજારની રૂબ જોઈને કમિટિ નક્કી કરશે. પરંતુ તે ગુજરાત કો. ઓપરેટીવ હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ સોસાયટી લિ. ના વ્યાજના દરથી વધુ રહેશે નહિ.

૫. મંડળીના નાણાં જ્યારે મંડળીના ધંધામાં રોકાયેલા ન હોય ત્યારે તે સહકારી કાયદાની કલમ ૭૧ અનુસાર રોકવામાં આવશે.

- (૧) જે ~~જાહેર~~ શહેરમાં રહેતો હશે અગર ધંધો કરતો હશે અગર ઈચ્છા ધરાવતો હશે.
- (૨) જે પોતે જાતે અગર પોતાની સંયુક્ત કુટુંબની કોઈપણ વ્યક્તિના નામે આ શહેરમાં મકાન અથવા મકાન માટેની જમીન ધરાવતો હશે નહિ અને જેણે આ અંગેનું જરૂરી એકરારનામું કરી આપ્યું હશે તથા.
- (૩) જેણે પેટા નિયમના અંતે આપેલા બીજા એકરારનામામાં જરૂરી હકીકત પુરી પાડી હશે. તથા મંડળીના પેટા નિયમો અને ઉપનિયમો તથા બીજા પરિશિષ્ટો પ્રમાણે વર્તવાની બાંહેધરી આપી હશે.
- (૪) જેણે ફોર્મ "બ"માં જરૂરી વિગત પુરી હશે અને જેને મકાનની ખાસ આવશ્યકતા હશે.
- (૫) જેની મંડળીએ તૈયાર કરેલા નમૂના ફોર્મ 'ક' મુજબની દાખલ અરજી વ્યવસ્થાપક કમિટિએ સર્વાનુમતે મંજૂર કરી હશે.
- (૬) જેણે રૂ. ૫૦/- દાખલ ફી આપી હશે (જે બદલ દરેક સભાસદને પેટા નિયમની એક નકલ આપવામાં આવશે.)
- (૭) જેણે ઓછામાં ઓછા પાંચ શેરની પુરેપુરી કિંમત આપી હશે.
- (૮) (અ) જેણે ગૃહ મંડળી પાસેથી મેળવેલ કરજના ઓછામાં ઓછા અઠ ટકા જેટલા શેર ધારણ કરવા પડશે. *નિમીટ*
- (૯) જે શાખા મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટિના અભિપ્રાય મુજબ સરકારશ્રીની મદદ મેળવવાને પાત્ર હશે, તે આ મંડળીનો સભાસદ થઈ શકશે.

૬. (અ) જે સભ્ય મંડળીમાં પાછળથી જોડાય તેઓને પાસેથી જરૂરી એકરારનામું અને સોગંદનામું ૧ અને ૨ લઈને જ તેઓને મંડળીમાં સભાસદ તરીકે દાખલ કરી શકશે.

૭. જે સભાસદની મકાન માટેની આવશ્યકતા ખાસ જરૂરીયાતવાળી ગણવામાં ન આવે તેવા સભાસદને મંડળીના સભાસદપદેથી કમી કરવામાં આવશે. સભાસદની મકાન અંગેની આવશ્યકતા બાબતનો અને / અથવા તેની સરકારશ્રીની આર્થિક સહાયની લાયકાત હોવા બદલનો રજીસ્ટ્રારશ્રીનો નિર્ણય છેવટનો અને મંડળીને તથા સભાસદને બંધનકર્તા ગણાશે.

૮. આ મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ મંડળીમાંથી સીધી અગર આડકતરી રીતે એક કરતા વધારે પ્લોટ ધારણ કરી શકશે નહિ સભાસદને ભાડે આપેલ પ્લોટના ભાડા પટ્ટા સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીની કચેરીમાં નોંધવવા પડશે.

૯. આ મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ મંડળીના કાર્યક્ષેત્રમાં કામ કરતી બીજી ગૃહનિર્માણ સહકારી મંડળીમાં રજીસ્ટ્રારશ્રીની ખાસ મંજૂરી સિવાય સભાસદ થઈ પ્લોટ ધારણ કરી શકશે નહિ.

૧૦. ફોર્મ 'બ'માં જણાવ્યા પ્રમાણે દરેક સભાસદે પોતાના રહેવાના મકાન તથા મકાન અંગેની જમીન પોતાની સ્વતંત્ર માલિકીની અથવા કોઈની ભાગીદારીમાં કોઈપણ ઠેકાણે હોય તો તે જાહેર કરવી પડશે અને મંડળીમાં મકાન અથવા પ્લોટની કયા કારણોસર જરૂર છે તેની તે માહિતી આપવી પડશે મંડળી ફોર્મ 'બ' ઉપરના સભાસદોના પોતાની માલિકીના મકાન તથા જમીન સ્વતંત્ર માલિકી અગર કોઈની ભાગીદારીમાં બતાવનારું રજીસ્ટર રાખશે.



૧૧. સોસાયટી ખાનગી જમીન સરકારી રહે સંપાદનથી મેળવી હશે તો સરકારશ્રીની અગર સરકારી જમીન હશે તો જે તે જિલ્લા કલેક્ટરની મંજૂરી સિવાય તેવી મંડળી સિવાય તેવી મંડળીઓ તેણે મેળવેલ જમીનનો મોં બદલો કે ઈતર રીતે નામકેર કરી શકશે નહિ. તથા સોસાયટીમાં નવા સભાસદ દાખલ કરી સભાસદ બદલી શકશે નહિ.

૧૨. આ શહેરમાં મંડળી સિવાયના કોઈપણ સ્થળે પોતાના નામે અથવા પોતાના સંયુક્ત કુટુંબની કોઈપણ વ્યક્તિના નામે પ્લોટ અગર મકાન ધરાવતો હોવા છતાં કોઈપણ વ્યક્તિ ખાસ કિસ્સાઓમાં રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી મેળવી આ મંડળીના સભ્ય થઈ શકશે.

૧૩. મંડળીએ જમીન ખરીદી પ્લોટ પાડ્યા હશે તો એક પ્લોટ અને મકાન બાંધ્યા હોય તો એક મકાન દરેક સભ્ય ધારણ કરતો હોવો જોઈએ.

૧૪. જે શપ્સ એકરારનામાં તથા ફોર્મ 'બ'માં જણાવેલ માહિતી પૂરેપૂરી અને સાચી રજૂ કરેલી માહિતી અધૂરી અથવા અસત્ય અથવા અર્ધ-સત્ય માલુમ પડે તો તેવા શપ્સને સભાસદ તરીકે દાખલ કરવામાં આવશે નહિ. અને જો કોઈપણ કારણથી દાખલ કરવામાં આવ્યા હશે તો તે કમી કરવાને પાત્ર ગણાશે આવા સભાસદોને કમી કરવા અંગે રજીસ્ટ્રારશ્રી તરફથી સુચિત થયે તેનું સંપૂર્ણ પાલન કરવાની આ મંડળીની જવાબદારી રહેશે. મંડળી જો રજીસ્ટ્રારશ્રી તરફથી અપાયેલી સુચનાઓ અનાદર કરશે તો સહકારી મંડળીઓના કાયદાની કલમ ૨૩ (૨) અનુસાર રજીસ્ટ્રારશ્રી આવા સભાસદને યોગ્ય હુકમ કરી છુટો કરી શકશે.

૧૫. કોઈપણ શપ્સ નીચેનાં કારણોસર મંડળીના સભાસદ તરીકે બંધ થશે.

(૧) તેના બધા શેરોના નાણાં તેણે મંડળીમાંથી રાજીનામું આપી દેવાથી પાછા આપી દેવામાં આવ્યા હોય અગર બધા શેરો બીજા કોઈ સભાસદને તબદીલી કરવામાં આવ્યા હોય.

(૨) જો તેને મંડળીના પેટા નિયમ ૧૬ અનુસાર સભાસદ તરીકે કમી કરવામાં આવ્યા હોય.

(૩) જો તેણે ગુજરાત સહકારી કાયદાની કલમ ૨૩ને આધિન રહી મંડળીના પેટા નિયમની જોગવાઈ પ્રમાણેના મંડળીને ભરી આપેલ સોગંદનામું ૧, ૨, ૩, અને એકરારનામાં ૧, ૨, અને ૩, તેમજ ફોર્મ 'બ' અને સરકારશ્રી તરફથી વખતોવખત નક્કી થતા નિતિનિયમો અન્વેયે ભરી આપવા પાત્ર થતાં સોગંદનામા એકરારનામાં અને કોઈ પત્રકોની હકીકત ખોટી સાબિત થયેલી તેવી વ્યક્તિ મંડળીના સભ્યપદે ચાલુ રહેવા ગેરલાયક ઠરેથી.

(૪) મરણ પામવાથી અગર સભાસદ તરીકે રાજીનામું આપવાથી.

૧૬. મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ સાધારણ સભામાં હાજર રહેલા અને મત આપનાર સભાસદોના ૩/૪ સભાસદોની બહુમતીથી ગુજરાત સહકારી મંડળીના કાયદાની કલમ ૩૬ને આધિન રહીને નીચેના કારણોસર કમી થઈ શકશે.

૧. જે તે મંડળીના પેટાનિયમોનો અને કમિટિની સુચનાઓનો વારંવાર અનાદર કરતો હોય.

૨. જો તેણે ખોટી હકીકત રજૂ કરીને મંડળીને જાણી બુઝીને છેતરી હોય.

૩. જો તે નાદાર અથવા કાયદેસર નાલાયક ઠર્યો હોય.

૪. જો તે નૈતિક અધઃપતનને લાગતા ફોજદારી ગુનેગાર ઠર્યો હોય.

૫. જો તેણે મંડળીની આબરૂને અગર શાખાને નુકશાન થાય તેવું કોઈપણ કૃત્ય જાણીબુઝીને કર્યું હોય.

૬. જો તે પેટા નિયમ ૬, ૭, ૮, ૯, ૧૩, અગર ૨૩ની કોઈ શરતને ભંગ કરે તે.

(૨) પરંતુ આવી રીતે કોઈપણ સભાસદને બરતરફ કરતાં અગાઉ તેણે જે કંઈ કહેવું હોય તે સાધારણ સભામાં કહેવાને તેને તક આપવી જોઈએ અને સાધારણ સભાના આ નિર્ણયને રજીસ્ટ્રારશ્રીની મંજૂરી મેળવી હોવી જોઈશે.

(૩) કમી કરવામાં આવેલો કોઈપણ સભાસદ આ કે આવી બીજી કોઈપણ મંડળીમાં રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી સિવાય બે વર્ષ સુધી સભાસદ થઈ શકશે નહિ.

(૪) કોઈપણ સભ્યને આવી રીતે કાઢી મુકવાના ઠરાવની તારીખે તેની પાસે મંડળીના જેટલા શેર હોય તેના સંબંધમાં જેટલી રકમ મળી હોય તે રકમમાંથી પાંચ ટકા કાપી લઈને બાકીની રકમ તે સભ્યને પાછી આપી દેવાની રહેશે.

૧૭. મંડળીમાં જે સભાસદે ઓછામાં ઓછા પાંચ શેરનાં નાણાં પુરેપુરા ભરપાઈ કર્યા હશે નહિ અને જો તેની પાસે મંડળીનું કોઈપણ પ્રકારનું લેણું મુદતવીતી બાકી હશે તો તેને મંડળીમાં મત આપવાનો તથા સભાસદ તરીકેના હક્કો ભોગવવાનો અધિકાર રહેશે નહિ.

૧૭. (બ) મંડળી પાસેથી મેળવેલ કરજના ઓછામાં ઓછા આઠ ટકા જેટલા શેર ધારણ કરવા પડશે.



૧૯. દરેક સભાસદની જવાબદારી તેણે ધારણ કરેલા શેરની મૂળ કિંમત જેટલી રહેશે અને તેને માટે તે અથવા તેની મિલ્કત જવાબદાર ગણાશે.

૨૦. દરેક સભ્યને એકજ મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.

શેર ધારણ થયેલા હશે તો જે શપ્સનું નામ પ્રથમ હશે તેને મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.

૨૦. મંડળીના સભાસદ તેના મૃત્યુ પછી મંડળીમાં રહેલા તેના શેર અગર બીજી મિલ્કતના હકદાર તરીકે ગમે તે શપ્સને નીમી શકે છે.

૨૧. (૧) મંડળીનો કોઈપણ સભ્ય મરણ પામ્યો છે એવી સંતોષકારક સાબિતી મળે એટલે મંડળી કાયદાકાનુનો અને પેટા નિયમો અનુસાર તે સભ્યના શેર અથવા હિત સંબંધ તેણે વારસદાર તરીકે નિમેલા શપ્સને અથવા જો આવી રીતે કાંઈ શપ્સ નિમેલા ન હોય તો કમિટિને તે સભ્યના કાયદેસર વારસદાર જણાય તેવા શપ્સને સહકારી કાયદાની કલમ ૩૧ અનુસાર તબદીલ કરવાને મુખત્યાર છે અથવા આવા વારસદાર તરીકે નીમાયેલા શપ્સને અથવા કાયદેસર વારસદારને મરનાર સભ્યની, કાનુની અને પેટા કાયદાઓ અનુસાર નક્કી કરેલા શેર અથવા હિતસંબંધ કિંમત જેટલી રકમ તે મરનાર સભ્યની પાસે મંડળીની જે રકમ લેણી હોય તે બધી રકમ બાદ કરી બાકી રહેલી રકમ વારસદાર પાસેથી જરૂરી જામીનગીરીપત્ર લખાવી લઈ તેને આપવા મુખત્યાર છે. પરંતુ બાંધી મુદતની થાપણો હશે, તો તે મુદત પુરી થયા બાદ જ પરત આપી શકશે.

(૨) જો એક કરતાં વધુ વારસદાર નીમવામાં આવ્યા હોય અને/અથવા શેર અથવા શેરો એકથી વધુ નામે ધારણ કરવામાં આવ્યા હોય તો નિમણૂક પત્રમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે જ શેર સર્ટિફિકેટમાં નામો દાખલ કરવામાં આવશે પરંતુ જો નિમણૂક કરનારા શપ્સે સર્ટિફિકેટમાં કયા અનુક્રમ પ્રમાણે નામ દાખલ કરવા એ સ્પષ્ટપણે દર્શાવ્યું ન હોય તો આવા સંજોગોમાં મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટિ આ બાબતમાં જે નિર્ણય કરશે તે છેવટનો ગણાશે.

(૩) મંડળી પાસે તે નિમણૂક કરનાર શપ્સના જે લેણાં હોય તે બધા નાણાં મંડળી પ્રસંગ પ્રમાણે નીમેલા શપ્સને અથવા કાયદેસરના વારસને આપવા મુખત્યાર છે.

(૪) આ પેટાકાયદા અનુસાર મંડળીએ જે તબદીલી કરી હોય અને જે નાણાં મંડળી આપ્યા હોય તે સઘળું કાયદેસર અને યોગ્ય ગણાશે. અને તેના સંબંધમાં બીજો કોઈપણ શપ્સ મંડળી પાસે કંઈપણ માગણી કરશે તો તે ચાલશે નહીં.

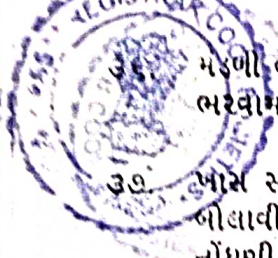
૨૨. (૧) પોતાની હયાતી બાદ પોતાના શેર મંડળીમાં રહેલી અન્ય મિલ્કત માટે વારસદાર તરીકે જેનું નામ દફતરમાં નોંધાયુ હશે. તે મરનાર સભાસદના વારસદાર તરીકે હક્કધરાવતો હોય વ્યવસ્થાપક મંડળ તેને જો સભ્ય તરીકે સ્વીકારે તો તે ફક્ત શેરલેવાની શરતોમાંથી મુક્ત રહેશે

(૨) વારસદારની નિમણૂક કરનાર સભાસદ પોતાના હાથે લખાણ કરીને પોતે કરેલી નિમણૂક રદ કરવા તેમાં ફેરફાર કરવામાં મુખત્યાર છે.

(૩) સભ્ય થવા માટે અરજી કરી વખતે વારસદારની કરેલી નિમણૂક વગર ફી એ નોંધવામાં આવશે પણ તે પછી દરેક નિમણૂક કરવા તે રદ કરવા અથવા તેમાં ફેરફાર કરવા અને તેને લગતું લખાણ નોંધવા માટે રૂ. ૧/- ફી આપવી પડશે.

૨૩. અનિવાર્ય સંજોગોમાં મંડળીના કોઈપણ સભાસદને પોતાનું મકાન ભાડે આપવાનો પ્રસંગ આવે તેવે વખતે સભાસદે પોતાનું મકાન ભાડે આપતા અગાઉ મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટિની પ્રથમ મંજૂરી મેળવવી જોઈએ. જો મંડળી ગુજરાત કો. ઓપરેટીવ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ સોસાયટી લિ. તરફથી અગર રાજ્ય સરકારશ્રીની બાંહેધરીવાળી બીજીકોઈ સંસ્થા દ્વારા લોન આ જમીન મળી હશે તો વ્યવસ્થાપક કમિટિ ઉપરાંત રજીસ્ટ્રારશ્રીની મકાન ભાડે આપવા બાબતની મકાન ભાડે આપનાર સભાસદે પ્રથમ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. અને ચોખ્ખા ભાડાની આવકના ૫ ટકા જેટલી રકમ મંડળી અનામત ભંડોળ ખાતે દર માસે જમા કરવાની રહેશે. આ શરતને ભંગ કરનાર સભાસદ મંડળીમાંથી પેટા નિયમ કલમ ૧૬ અનુસાર કમી થવાને પાત્ર થશે. અને અગર તેના મકાનની ભાડાની માસિક આવકના ૩૫૮ સુધી વ્યવસ્થાપક કમિટિ તેનો દંડ કરી શકશે આવા સભાસદને કમી કરવા અગર દંડ કરવા અંગે રજીસ્ટ્રારશ્રી તરફથી સુચન થયે તેનું સંપૂર્ણ પાલન કરવાની મંડળીની જવાબદારી રહેશે. કમિટિએ કરેલો દંડ મંડળીનું તે સભ્ય પાસેનું લહેણું ગણાશે.

૨૪. કોઈપણ શપ્સ પેટાનિયમો ૧૫ અથવા ૧૬ અન્વયે મંડળીનું સભ્યપદ ગુમાવે તે પ્રસંગે મંડળી તેને પાસે લેણી નીકળતી કોઈપણ રકમ સંબંધમાં તેની જવાબદારી જાણે કે તે સભાસદ તરીકે બંધ થયો હોય તે રીતે બે વર્ષ સુધી ચાલુ રહેશે.



મંડળી વાર્ષિક સાધારણ સભા દર વર્ષે ૩૧મી માર્ચના રોજ પુરા થતા સહકારી વર્ષ પછીના ફાસ ભરવામાં આવશે.

૩૭. આમ સાધારણ સભા મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટિ કોઈપણ વખતે વધુ મતે કોઈપણ ખાસ કામ મ બોલાવી શકશે. મંડળીના ૧/૫ અથવા ૨૫ સભાસદો પૈકી જે ઓછી સંખ્યા હશે તેઓની માંગણીઓ નોંધણી અધિકારીશ્રીના ફરમાન ઉપરથી અથવા મંડળી જે સમવાયી સંસ્થા સાથે સંયોજિત થઈ હોય સમવાયી સંસ્થાની વ્યવસ્થાપક કમિટિની માંગણી ઉપરથી એક માસમાં આવી સભા ફરજિયાત બોલાવવાની રહેશે. આવી સભા બોલાવવાની જવાબદારી મંડળીના પ્રમુખની રહેશે.

૩૮. વાર્ષિક સાધારણ સભામાં નીચેના કામો કરવામાં આવશે.

- (૧) સભાના પ્રમુખની વરણી કરવી અને પાછલી સભાની કાર્યવાહી વંચાણમાં લઈ તે બાબત યોગ્ય નોંધ લેવી.
- (૨) આગલા વર્ષમાં કમિટિએ કરેલા મંડળીના કામકાજનો અહેવાલ, નફાતોટાનું પત્રક અને સરવે વંચાણમાં લેવું અને મંજૂર કરવું અને નફાની વહીવટી મંજૂર કરવી.
- (૩) હિસાબી તપાસણીની યાદી અને તેમાં દર્શાવેલી ખામીઓ દુસ્તર કર્યા બાબતનો કમિટિ-રિપોર્ટ વંચાણમાં લેવા અને તે ઉપર જરૂર લાગે તેવા યોગ્ય પગલા લેવા.
- (૪) ઓડિટરની નિમણૂક કરવી અને તેમનું મહેનતાણું નક્કી કરવું.
- (૫) વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્યોની ચૂંટણી કરવી. અથવા ચૂંટણીના નિયમો જો મંડળીએ અપનાવ હોય તો તે નિયમો મુજબ જાહેર થયેલ ચૂંટણીના પરિણામની નોંધ લેવી.
- (૬) પેટા નિયમોને આધિન રહીને બહારથી કાઢવાના કરજની હદ મુકરર કરવી.
- (૭) આવતા વર્ષમાં મંડળીએ કરવાના કામકાજની રૂપરેખા અને નિતી નક્કી કરવી. (જમીન ખરીદ અને મકાનોના બાંધકામના પ્રશ્નો સહિત.)
- (૮) વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભાસદોને અગર મંડળીના સામાન્ય સભાસદોને દૂર કરવા.
- (૯) મંડળીના પેટા નિયમો અથવા ઉપનિયમોમાં ફેરફાર કરવો. રદ કરવા અગર નવા ઉમેરવા.
- (૧૦) વ્યવસ્થાપક કમિટિએ ઘડેલા વહીવટી નિયમો મંજૂર કરવા.
- (૧૧) કાયદેસર રજૂ થયેલા બીજા કામોનો નિકાલ કરવો.

૩૯. વાર્ષિક સાધારણ સભાની ખબર ૧૦^૫ દિવસ અગાઉ અને ખાસ સાધારણ સભાની ખબર ૭ દિવસ અગાઉ મંડળીની ઓફીસે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે, તેમજ સભાસદોના નોંધયેલા સરનામે તે લેખિત નોટિશ દ્વારા મોકલવામાં આવશે. આ નોટિશમાં વ્યવસ્થાપક કમિટિએ નક્કી કરેલ સભાની તારીખ સમય અને સભામાં કરવાના કામો જણાવવામાં આવશે. કોઈપણ સમયને નોટિશ મળી હશે નહિ તેથ સભાની કાર્યવાહી બિનકાયદેસર ગણાશે નહિ.

૪૦. સાધારણ સભામાં હાજર સભાસદો પૈકી ૨/૩ સભાસદોની સંમતિની સભા બોલાવવાની નોટિશમ નહિ દર્શાવેલી કોઈપણ બાબત સંબંધ દરખાસ્ત રજૂ કરી શકશે પરંતુ આવી દરખાસ્ત બીજા સભાસદો બરતરફ કરવાના અથવા પેટા કાયદામાં ફેરફાર કરવાના સંબંધમાં હોવી જોઈએ નહિ.

૪૧. સભાસદોની એકંદર સંખ્યાના ૨/૫ અગર ૨૫ પૈકી જે સંખ્યા કમી હોય તેટલાનું સાધારણ સભામાં કોરમ (કામ કરવા સારું પુરતી હાજરી) ગણાશે. જો સભાના દિવસે કામ કરી શકાય તેટલી હાજર કોરમ ન થાય અગર તમામ કામ પુરા ન થાય તો બાકી રહેલું કામ પડતું મુકી શકાશે અથવા બીજા કોઈ દિવસ ઉપર મુલતવી રાખી શકશે જે દિવસે સભા મુલતવી રાખી હોય તે દિવસે પણ જો કોરમ ન થાય તો કોરમ સિવાયના કામોનો નિકાલ કરવામાં આવશે.

૪૨. સભાના પ્રમુખને કોઈપણ મુદ્દા ઉપર બંને બાજુ સરખા મત પડ્યા હોય ત્યારે પોતાના સાધારણ મત ઉપરાંત એક વિશેષ મત આપવાનો અધિકાર રહેશે.

૪૩. સાધારણ સભા પસાર થયેલા આગળના કોઈપણ ઠરાવને ૬ માસ પુરા ન હોય તો તેને રદ કરવા બાબતનો ઠરાવ રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી સિવાય સાધારણ સભામાં લાવી શકાશે નહિ.

૪૪. જ્યારે જમીન મેળવવાની જરૂર ઊભી થાય અથવા વધારાની જમીન મેળવવાની થાય ત્યારે મંડળીએ તેજ હેતુ માટે બોલાવેલી ખાસ સામાન્ય સભામાં હાજર રહીને મત આપતા સભ્યોની ૩/૪ બહુમતીથી ઠરાવ કરીને મેળવી શકશે પરંતુ મેડળીના દરેક સભ્યને જમીન મેળવવા બાબતના ઠરાવની તથા સભાની તારીખની લેખિત સુચના ચોખ્ખા પદર દિવસ અગાઉ મળેલી હોવી જોઈએ અને તે મળ્યા બદલની દરેક સભ્યની સહી મેળવેલ હોવી જોઈએ.

૮. વ્યવસ્થાપક કમિટિ



૪૫. મંડળી રચવામાં આવે તે તારીખથી, મંડળીની પ્રથમ સાધારણ સભામાં ચૂંટાયેલી વ્યવસ્થાપક કમિટિ પોતાનો પ્રમુખ ચૂંટે અને તે મંડળીનો ચાર્જ સંભાળે ત્યાં સુધીના સમય માટે, મંડળી રચનાર સભાસદોએ જેઓને મંડળીના પ્રમુખ અને વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્યો તરીકે નીમ્યા હોય તેઓ આ વચગાળાના સમય માટે પ્રમુખ અને વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્યો તરીકે ફરજો બજાવશે પરંતુ તેઓએ કરેલી તમામ કાર્યવાહી મંડળીની પ્રથમ સાધારણ સભામાં મંજૂર કરવાની રહેશે.

૪૬. (૧) વ્યવસ્થાપક કમિટિ ૯ સભાસદોની બનશે.
 (૨) કમિટિ દર વર્ષે વાર્ષિક સાધારણ સભા મળ્યા બાદ એક માસમાં પોતાનો પ્રમુખ ઉપપ્રમુખ અને માનદમંત્રીની ચૂંટણી કરશે. અને પેટા નિયમો અન્વયે નક્કી કરી હોય તે ઉપરાંત દરેકની ફરજો અને જવાબદારીઓ નક્કી કરશે.
 (૩) આ મંડળી કે અન્ય કોઈપણ મંડળીનો બાકીદાર આ મંડળીમાં વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્ય તરીકે ચાલુ રહી શકશે નહિં. તેમજ ચૂંટણીમાં ભાગ લઈ શકશે નહિં. આ પેટા નિયમ અર્થે બાકીદારની વ્યાખ્યા નીચે મુજબની રહેશે.
 (૧) “ મંડળીનો કોઈપણ વ્યક્તિગત સભ્ય કે જે રાજ્યની કોઈપણ સહકારી મંડળીમાં મુદતવીતી બાકીદાર હોય તે ”

૪૭. પ્રમુખ કમિટિની સભાઓનું પ્રમુખ સ્થાન હેશે તેમની ગેરહાજરીમાં ઉપપ્રમુખને અને બંનેની ગેરહાજરીમાં સભામાં હાજર રહેલા સભાસદે પોતાના પૈકી ગમે તે એકને સભાનું પ્રમુખસ્થાન આપશે.

૪૮. (૧) દરેક હાજર કમિટિ સભ્યને ફક્ત એકજ મત આપવાનો અધિકાર રહેશે. પરંતુ કોઈ મુદ્દા ઉપર બંને બાજુ સરખા મત પડ્યા હોય ત્યારે સભાના પ્રમુખને એકવિશેષ નિર્ણાત્મક મત આપવાનો રહેશે.
 (૨) કમિટિની કુલ સંખ્યાના અડધાથી વધુ સભ્યોનું કમિટિના કામકાજ માટે કોરમ (પુરતી હાજરી) ગણાશે સભાના દિવસે જો કોરમ ન થાય તો સભા બીજા કોઈ દિવસ ઉપર મુલતવી રાખવામાં આવશે.
 (૩) કમિટિની સભાની નોટિશ ઓછામાં ઓછા ૩ દિવસ અગાઉ તારીખ, સમય, સ્થળ અને તેમાં કરવાના કામો દર્શાવતી દરેક કમિટિ સભ્યને આપવાની રહેશે કોઈ ખાસ કામ માટે ૨૪ કલાક અગાઉ નોટિશ આપી સભા બોલાવી શકાશે.
 (૪) કમિટિ કામનો નિકાલ કરવા ગમે તેટલી વખત બોલાવી શકશે. પરંતુ દર બે માસે ઓછામાં ઓછા એક વખત તો કમિટિ મળવી જ જાઈએ.
 (૫) કોઈ ખાસ કામ માટે ઓછામાં ઓછા ૩ કમિટિ સભ્યોની માંગણી ઉપરથી કમિટિથી સભા બોલાવવી તે પ્રમુખશ્રીની ફરજ ગણાશે.

૪૯. ગુજરાત સરકારી મંડળીઓના કાનુન ઉરની જોગવાઈઓને આધિન મંડળીના પેટાનિયમો તથા ચૂંટણીના નિયમોથી બીજી ગેરલાયકતો નક્કી કરી હોય તે ઉપરાંત નીચેના સભ્યો મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્યો તરીકે ચૂંટાવાને, ચાલુ રહેવાને લાયક ગણાશે નહિં.

- (૧) જો મંડળીએ જમીન ખરીદી અગર પટે રાખી તેના પ્લોટો પાડી એલોટ કર્યા હોય.
 (૨) મંડળીએ જો મકાનો બાંધ્યા હોય છતાં તે એક મકાન પોતાને નામે ધરાવતો ન હોય, છતાં તે પોતાને નામે પ્લોટો ધરાવતો ન હોય.
 (૩) જો તેનો મંડળી સાથેના કોઈ કરારમાં, મંડળીએ ખરીદેલી અગર વેચેલી કોઈપણ મિલકતમાં અગર મંડળીના બીજા કોઈપણ વ્યવહારમાં મંડળીમાં કરેલી કોઈપણ રોકાણ અગર મંડળીમાંથી લીધેલી લોન સિવાયના - સીધો કે આડકતરો હિત સંબંધ હશે.
 (૪) જો તેની પાસે મંડળીનું મુદતવીતી લેણું બાકી હોય.
 (૫) જો તે મંડળીમાંના પોતાના મકાનમાં જાતે રહેતો ન હોય.
 (૬) જો તે કાયદેસર નાદાર અથવા અસ્થિર મગજનો જાહેર થયો હોય.
 (૭) જો તેણે ૬ માસથી વધુ કેદની શિક્ષા છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં ભોગવી હોય.

૫૦. મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટિનો કોઈપણ સભાસદ.

- (૧) મરણ પામવાથી.
 (૨) મંડળીના સભાસદ તરીકે બંધ પડવાથી.
 (૩) લાગલગાટ ૪ કમિટિની સભામાં ગેરહાજર રહેવાથી.
 (૪) મંડળીના પેટા નિયમો અને ચૂંટણી નિયમો પ્રમાણેની વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્ય તરીકેની કોઈપણ લાયકાત ધરાવતો બંધ થવાથી.
 (૫) કમિટિ સભ્ય તરીકે આપોઆપ બંધ થયેલો ગણાશે. પરંતુ કોઈપણ સભ્યની ઉપરોક્ત પેટા કલમ ૩ અને ૪ અન્વયેની કોઈપણ ગેરલાયકાત જાણ ઉપર આવે કે તરત જ કમિટિએ આવી ગેરલાયકાત જાણ ઉપર ચૂંટણી બંધ મુદતવીતી કરવા તેના કારણો માંગતી.



ઓછામાં ઓછી ૩ દિવસની નોટિશ આપવી જોઈશે અને ત્યાર બાદ જો તે સભ્યે કોઈ સભ્ય તરીકે ચાલુ રહેવાની કોઈપણ લાયકાત ગુમાવી હોય તેમ લાગે તો તેને આપોઆપ કમિટિ સભ્ય તરીકે છૂટો થયેલો વ્યવસ્થાપક કમિટિએ પોતે જાહેર કરવાનો રહેશે. કમિટિ સભ્યની પેટા નિમણૂક અન્યથે વચ્ચે ખાલી પડેલી જગા બીજી ચૂંટણી થતાં સુધી કમિટિના નિમણૂકથી પુરી શકશે.

૫૧. વ્યવસ્થાપક કમિટિના કોઈપણ સભાસદને સાધારણ સભામાં હાજર રહેવા સભાસદોના ૨/૩થી મતે દૂર કરી શકશે.

૫૨. કમિટિએ અગર કમિટિના સભાસદ યનાર કોઈપણ શખ્સે કરેલા તમામ કામો કમિટિની અથવા શખ્સની નિમણૂક કે ચૂંટણી કરવામાં ભુલ થયેલ હતી તેમ પાછળથી ખબર પડે તો પણ કમિટિ એ એવો દરેક શખ્સ યોગ્ય રીતે નિયમો, અથવા ચૂંટાયો હોય અને જેટલો કાયદેસર ગણાય તેટલા કાયદેસર ગણાશે.

૫૩. વ્યવસ્થાપક કમિટિની ફરજો અને જવાબદારીઓ ગુજરાત સહકારી મંડળીઓના કાનુન ૩૩ અને ૩૧ આધિન રહીને નીચે પ્રમાણે રહેશે.

(૧) સભાસદ યવાની અને સભાસદ તરીકેના રાજનામાંની અરજીઓનો નિકાલ કરવો.

(૨) શેર ખરીદવાની અને શેર તબદીલી કરવાની અને શેર પરત લેવાની અરજીઓનો નિકાલ કરાવો.

(૩) મંડળીના મંત્રી, સોલીસિટર, આર્કિટેક્ટો સર્વેયરો અને બીજા જરૂરી કર્મચારીઓની નિમણૂક કરવી તેને થોડા વખત હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરવા અથવા શિક્ષા કરવી, તેમના પગારના ધોરણ લાયકાતો, પ્રવિડન્ડ ફંડ, ગ્રેજ્યુઈટી ફંડ, તથા નોકરીના નિયમો જવાબદારીઓ જામીનગીરીઓ અને તેમની બોલીઓ નક્કી કરવી, તેઓની લીધેલી જામીનગીરીઓ પુરતી તથા તેઓના જામીનદાર પુરતી રકમના અને હયાત છે તેની દર વર્ષે ૭ ઓછામાં ઓછા એકવાર ખાત્રી કરવી.

(૪) વાર્ષિક અહેવાલ અને હિસાબો તૈયાર કરવા અને નફાની વહેંચણીની સાધારણસભ્ય ભલામણ કરવી અને સાધારણ સભાની તારીખ, સમય, સ્થળ અને તેમાં કરવાના કામોનો કાર્યક્રમ તૈયાર કરવો.

(૫) હિસાબો રોજ બરોજ અને વ્યવસ્થિત લખાય તે તપાસવા અને તે બદલ સહી કરવા જરૂર અધિકાર કમિટિના સભ્યને આપવો તથા મંડળના કામકાજનું ખર્ચ કરવું તથા ત્રિમાસિક તારીખ અને કાચુ સર્વેયુ તપાસવું અને ખર્ચ તથા હિસાબો મંજૂર કરવા.

(૬) રોકડ સિલક, બીજા જામીનગીરીઓ અને મંડળીબીજા મિલકત તપાસવી અને હાય ઉપરાખવાની મિલકતની હદ અને સિલક તથા ચોપડાની જવાબદારી નક્કી કરવી જ્યાં સુધી જવાબદારી નક્કી ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી આ માટે પ્રમુખશ્રીની અંગત જવાબદારી રહેશે.

(૭) મંડળીની માલ મિલકત અને બીજા તમામ જોખમોનો પુરતી રકમનો વીમો ઉતારવાની જવાબદારી વ્યવસ્થા કરવી.

(૮) જરૂર પડે પેટા કમિટિઓ નિમવી, અને તેમની જરૂરી સત્તાઓ ફરજો સોંપવી.

(૯) કાયદેસર દાવા કરવા, બચાવ કરવો અગર સમાધાન કરવું પરંતુ રૂ. ૧૦૦૦/-થી વધુ રકમ હિત સંબંધ માટે સાધારણ સભાની અગાઉથી સંમતિ લેવાની રહેશે.

(૧૦) મંડળીના કામકાજ અંગેના જરૂરી વહીવટી નિયમો ઘડવા અને સાધારણ સભાની સંમતિ મેળવવા બાદ તે અમલમાં મુકવા.

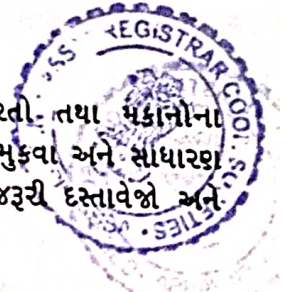
(૧૧) મંડળી જે સહકારી સંસ્થા સાથે સંયોજીત હોય તેવી સંસ્થાઓમાં તથા બીજા જરૂરી જગ્યાઓ અને પ્રસંગોએ મંડળીના પ્રતિનિધિઓ મોકલવા.

(૧૨) ફરિયાદો સાંભળવી અને તેનો નિકાલ કરવો.

(૧૩) મંડળીના મકાનોના બાંધકામ માટે દરેક સભાસદ પાસેથી લેવાની શેર ફાળાની, જમીન ફાળાની બાંધકામ ફાળાની અને અન્ય ફાળાઓની રકમો વખતો વખત નક્કી કરવી અને તથા લોનના હપ્તાની અને બીજા લેણી રકમો વખતસર વસુલ લેવી મુદતસર વસુલ ન કરવા લેણી રકમો અંગે કાયદેસરના અને તાકીદના પગલાં લેવા.

(૧૪) મંડળીના કામકાજ માટે જરૂરી ભંડોળ ઉભું કરવું અને તે માટે જરૂરી શરતો મંજૂર કરવી અથવા જરૂરી કરાર કરવા.

(૧૫) ઓડિટ નોટમાં જણાવેલી ખામીઓ એક માસમાં દુરસ્ત કરી તેનો રિપોર્ટ મંડળીના ઓડિટર મોકલી આપવો, તથા ઓડિટનોટ અને દુરસ્તી રીપોર્ટ સાધારણ સભામાં મંજૂર માટે મુજબ ઓડિટરને જરૂરી એવા હિસાબી અને બીજા પત્રકો વખતસર પુરાં પાડવા.



૧૬. જમીન ખરીદી અથવા ભાડાપટાની શરતો અને કોન્ટ્રાક્ટનાં ટેન્ડરો અને શરતો તથા મકાનોના બાંધકામમાં પ્લાન-એસ્ટીમેટો સાધારણ સભા પાસે ભલામણ સાથે મંજૂરી માટે મુકવા અને સાધારણ સભામાં મળેલી બહાલી પ્રમાણે જ કામકાજ થાય તે જોવું અને તે પ્રમાણે જ જરૂરી દસ્તાવેજો અને કરારો કરવા.
૧૭. મકાનોના બાંધકામની નિતી અને ધોરણો પોતાની ભલામણ સાથે સાધારણ સભામાં મંજૂરી માટે મુકવા અને નક્કી કરવા તથા બાંધકામના સમય દરમ્યાન મકાનોના બાંધકામોની પ્રગતિ અને બીજી જરૂરી માહિતી વખતોવખત સાધારણ સભામાં રજૂ કરવી.
૧૮. મંડળીના ભાડુઆતો તથા મંડળીની મિલ્કત સંબંધી નિયમનો, બોલીઓ અને શરતો કરવી તથા તેમાં વખતો વખત ફેરફાર કરવો અને તે નિયમો, બોલાઓ અને શરતોનું પાલન થાય તે પ્રમાણે મંડળીની મિલ્કત ભાડે આપવી અથવા પેટા ભાડે આપવી, તેનું વેચાણ કરવું, તથા મિલ્કત ઉપર નાણાં કરજે લેવા પરંતુ આ નિયમનો, બોલીઓ અને શરતો અગર તેમાં કરેલા કોઈપણ ફેરફાર રજીસ્ટ્રારશ્રીએ અગાઉથી લેખિત રીતે માન્ય કરેલા હોવા જોઈશે, અને તે સિવાય તેનો અમલ થઈ શકશે નહિ. આ નિયમ વિરૂધ્ધ કરેલા કોઈપણ ફેરફારો કાયદેસર ગણાશે.
૧૯. પેટા નિયમોથી ઠરાવેલા પરિશિષ્ટ 'બ' અને 'ક'માં મંડળીના સભ્યો પાસેથી જરૂરી કરાર વખતસર કરાવી લેવા તથા તે યોગ્ય રીતે નોંધાવવા.
૨૦. મંડળીના સભ્યો પાસેથી મંડળી તરફથી પુરી પાડવામાં આવતી સગવડો વગેરે માટે લેવાના ફાળાના દર નક્કી કરવા અને તેઓએ ફાળો વસુલ કરવો.
૨૧. કાયદો કાનુન પેટા નિયમો તથા સાધારણ સભાના ઠરાવોને પાત્ર રહીને મંડળીનું તમામ કામકાજ કરવું કમિટિની કોઈ ફરજ ચુકને લીધે અગર પોતાની ફરજમાં નિષ્ક્રિયતા દાખવવાને લીધે અગર પોતાની ફરજ વખતસર ન અદા કરવાને લીધે મંડળીને કંઈ નુકશાન થશે તો વ્યવસ્થાપક કમિટિના સભ્યો આ માટે વ્યક્તિગત અને/અગર સમુહ રીતે જવાબદાર ગણાશે. સભાસદોના મકાનો બાંધવા માટેની લોન માંગણીના અરજી અંગેનો નિકાલ કરવો અને મંજૂર કરેલી લોન પેટે લેવાની જામીનગીરી તથા શરતો નક્કી કરવી.
૨૨. રજીસ્ટ્રારશ્રીએ માંગેલી તમામ હકીકત અને પત્રકો પૂરાં પાડવા.
૨૩. સભાસદ રજીસ્ટ્રાર છેવટની માહિતી સાથેનું રાખવું.
૨૪. અધિકૃત તપાસણી અધિકારીઓને દફતર તપાસણી માટે જરૂરી સગવડ આપવી અને માહિતી તથા

(૨૭) મંડળીની વ્યવસ્થાપક સમિતિ, મંડળીની માલિકીની જમીન કે વિસ્તાર ઉપર કોઈ મકાનોના વિસ્તારમાં કે સંપૂર્ણ વિસ્તારને પુનર્નિર્માણ કરવાની જરૂર જણાય તે માટે સાધારણસભાની મંજૂરી મેળવી, મકાનોનાં પુનર્નિર્માણ માટેની તમામ કાર્યવાહી હાથ ધરી શકશે.

BASEVA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED

- (૨) મંત્રીના કામકાજ ઉપર દેખરેખ રાખવી દરરોજ રોજમેળ ઉપર સહી કરવી.
- (૩) મંડળીની તમામ ટપાલ સ્વીકારી અને તે જોઈ તે ઉપર યોગ્ય પગલાં લેવા મંત્રીને જરૂરી સુચનાઓ આપવી.
- (૪) દર માસે ઓછામાં ઓછી એક વાર મંડળીની તમામ સિલક બેંકમાં ભરાવી દેવી કરવી.
- (૫) દર છ માસે ઓછામાં ઓછી એક વાર મંડળીની મિલ્કત અને જામીનગીરીઓ ખાતરી કરવી અને તે અંગે દફતરમાં યોગ્ય જગાએ નોંધ કરવી.
- (૬) અન્વેષ નોંધ તપાસણી નોંધ અને મુલકાત નોંધમાં જણાવેલી રીતે તે મળ્યાની તારીખથી એક માસમાં મંત્રી પાસે સુધરાવવા અને તેનો દુરસ્તી રિપોર્ટ મોકલી પગલાં લેવા.

BASEVA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED



ખાતા તરફથી અને બેંક તરફથી માગવામાં આવતી તમામ હકીકતો વખતસર પુરી પાડવી મંડળીનો પેટાનિયમો અને ઉદ્દેશો તથા કાયદા-કાનુન અનુસાર મંડળીનું કામકાજ થાય તેજી

- મંડળીના પેટા નિયમો અન્વયે અન્યત્ર ઠરાવ્યુ હોય તે ઉપરાંત મંત્રીની ફરજો નીચે પ્રમાણે રહેશે.
- (૧) પ્રમુખશ્રીની વખતો વખતની સુચના લક્ષમાં રાખી મંડળીનો તમામ પત્રવ્યવહાર ચલાવવો.
 - (૨) કમિટીની ઠરાવના અનુસાર મંડળી વતી પૈસા સ્વીકારવા અને આપવા.
 - (૩) કમિટીની પેટા કમિટીઓની અને સાધારણ સભાની સભાઓમાં હાજર રહેવું અને તેમાં યથે કામકાજની નોંધ દરેકની અલગ રાખવામાં આવેલી ઠરાવ બુકમાં યોગ્ય રીતે કરવી.
 - (૪) પ્રમુખની સુચના અનુસાર કમિટીની અને પેટા કમિટીઓની સભાઓ બોલાવવી.
 - (૫) મંડળીના બીજા કર્મચારીઓના કામકાજ ઉપર દેખરેખ રાખવી અને તેમને જરૂરી સુચનાઓ આપવી.
 - (૬) માસિક હિસાબો, ખર્ચની વિગતો તથા મકાનોના બાંધકામની પ્રગતિનો અહેવાલ વગેરે કમિટીમાં નિયમિત મંજૂરી માટે મુકવા.
 - (૭) સભાસદો અને બીજાઓને જરૂરી માહિતી પુરી પાડવી.
 - (૮) ગુજરાત સહકારી કલમ ૮૫ મુજબ ઓડિટ દુરસ્તી રીપોર્ટ મંડળીના મંત્રીએ ઓડિટ રીપોર્ટ મળ્યાની તારીખથી ત્રણ માસમાં સંબંધિત ઓડિટરને કરવાનો રહેશે તેમ કરવામાં ચૂંક થયે તો મંત્રીની અંગત જવાબદારી રહેશે.
 - (૯) સભાસદ પાસે લેણાં થયેલા હપ્તાઓ અને બીજા ઉધરાણા વસુલ કરવા અને જેઓ તરફથી મુદતસર ન આવે તેમની સામે કાયદેસર પગલાં લેવા પોતાનાં અભિપ્રાય સાથે કમિટીમાં રિપોર્ટ મુકવો અને કમિટીમાં આ અંગે થયેલ ઠરાવ અનુસાર આગળના જરૂરી પગલાં લેવા.
 - (૧૦) શેર સર્ટિફિકેટ, દસ્તાવેજો અને કરારો તથા બેંકમાંના ખાતા વગેરેમાં અધ્યક્ષ અને / અગ્ર અધિકાર આપેલ કમિટી સભાસદ સાથે સહીઓ કરવી તેમજ બીજે કમિટી અધિકાર આપે તે સુધી મંડળી વતી સહીઓ કરવી, મંડળીના રોજમેળ ઉપર દરરોજ સહી કરવી.
 - (૧૧) પ્રમુખ અને/અગ્ર કમિટી આપે તેવું મંડળીના તમામ કામકાજ કરવું.

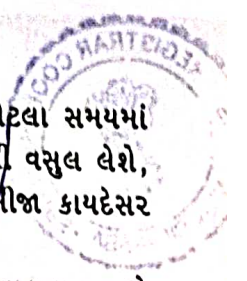
૫૬. મંત્રી સહકારી તાલીમ પામેલો હોવો જોઈએ અને તે જો તાલીમ પામેલો નહીં હશે તો રજીસ્ટ્રારશ્રીની સુચના થયેથી તેઓથી જણાવે તેટલા સમય તેણે તાલીમ લેવા જવાનું રહેશે. અને મંડળીએ તે માટે તેને શક્ય તે સવલતો આપવાની રહેશે. મંત્રી જો આ રીતે તાલીમ લઈ ન આવે તો રજીસ્ટ્રારશ્રી તરફથી લખાણ આવેથી કમિટીએ તેને છુટો કરવાનો રહેશે.

૫૭. મંત્રી કામચલાઉ ગેરહાજરીમાં કમિટી બીજા કોઈ શખ્સને મંત્રી તરીકેની ફરજો બજાવવા અધિકાર આપી શકાશે.

૧૦. ભાડુઆત N.A.

૫૮. મંડળી જો સહિયારા ભાડુઆતોની પદ્ધતિ ઉપર રચાયેલી હશે તો :
- (૧) નિદાન દર્શાવેલ શેરો ધારણ કરનારા સભાસદો જ મંડળીના તેમને સોંપવામાં આવેલા મકાનો કમિટીની ભાડુઆત તરીકે ભોગવટો કરી શકશે પરંતુ તેઓ તેમને સોંપવામાં આવેલ મકાનો કમિટીની અગાઉથી મંજૂરી સિવાય પેટા ભાડુઆત રાખી શકશે નહિં.
 - (૨) આ પ્રકારની મંડળીઓમાં જો કોઈ મકાનનો કોઈપણ સભાસદ સ્વયંત્રપણે ભોગવટો કરે છે તો તે કમિટી શક્ય હોય તે રીતે વધુ ભાડુ ઉપજાવી શકાય તે રીતે આખું મકાન અથવા તેનો કોઈપણ શખ્સને જરૂરી ભાડાચિઠ્ઠી કરાવી લઈ પાંચ વર્ષથી વધુ નહિં, તેવી મુદત માટે ભાડા પેટે આપી શકશે.
 - (૩) મકાનની અંદરની બાજુનું તથા બહારથી બાજુનું રૂ. ૫૦/-થી ઓછું ખર્ચ થાય તેવું તમામ મરામત કામ જે તે ભાડુઆતને કરવાનું રહેશે. કયું કામ મરામત કરવાનું છે તે અંગે કમિટી નિર્ણય છેવટેનો ગણાશે. કોઈ સભાસદ ખર્ચની હદ બાબત પણ મંડળીના એન્જિનિયર દ્વારા છેવટેનો ગણાશે. કોઈ સભાસદ જ્યારે મકાન ખાલી કરી જાય ત્યારે તેણે કમિટીને નોંધ થાય તે સ્થિતિમાં મકાન પાછું સોંપવાનું રહેશે.

(Handwritten signature)



- (૪) કોઈ સભાસદ યા ભાડુઆત પોતાને કરાવવાનું મુરામતનું કામ કમિટિ ઠરાવે તેટલા સમયમાં ન કરે તો કમિટિ તે કામ પોતે કરાવી લેશે, અને તેના ખર્ચ રકમ તેની પાસેથી વસુલ લેશે, અને જરૂર પડે મંડળીમાંના તેના હિતસબંધમાંથી જે જપ્ત કરી શકશે, અગર બીજા કાયદેસર પ્રગણાં લઈ શકશે.
- (૫) જો કોઈ મકાનનો સ્વતંત્ર ભોગવેટો કરનાર સભાસદ કમિટિની મંજૂરીથી પેટા ભાડુઆત રાખે તો પેટા ભાડુઆતના ભાડા નિહાન ૧૦ ટકા રકમ દર માસે સભાસદે મંડળીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
૫૯. મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ આ ભાડુઆત બીજા સભાસદ કે ભાડુઆતને કોઈપણ પ્રકારની હરકત થાય તેવું વર્તન કરશે નહિ, તે અંગેની લેખિત બાંહેધરી તે મકાનમાં રહેવા જાય તે અગાઉ મંડળીને આપવાની રહેશે.
૬૦. દરેક સભાસદે અને ભાડુઆતે કમિટિ જણાવેલ તેટલા સમયને અંતરે પોતાના ભોગવટાનું મકાન ધોળાવવાનું રહેશે.

૧૧. નફાની વહેંચણી

- ૬૧ વાર્ષિક સાધારણ સભામાં ગયા વર્ષમાં થયેલો કાર્યો નફો જાહેર કરવામાં આવશે અને તેમાંથી નીચે મુજબ કપાત કરવામાં આવશે.
- (૧) કરજ યાપણનું આપવાનું વ્યાજ.
 - (૨) મંડળીના કામકાજનું ખર્ચ
 - (૩) મંડળીના સ્થાવર મિલ્કતના ૨૫ ટકા જેટલી રકમ ધસારા ફંડ ખાતે સ્થાવર મિલ્કતની મુળ કિંમત જેટલી આ ફંડ ખાતે રકમ જમા થઈ ગયા બાદ આ ફાળો બંધ કરી શકાશે.
 - (૪) આગલા વર્ષાની નુકશાની.
 - (૫) શકમંદ લેણાં ફંડ ખાતે કાઢવાની રકમો.
 - (૬) ગુજરાત રાજ્ય સહકારી સંઘને, સહકારી કાયદાના ધાર્ય ધોરણ મુજબ શિક્ષણ ફંડની આપવાપાત્ર થતી રકમ, આ રકમ મંડળીની વાર્ષિક સાધારણ સભા મળ્યાની તારીખથી બે માસમાં જિલ્લા સહકારી સંઘને મોકલી આપવાની રહેશે.

૬૨. ઉપરની રકમો જતાં બાકી રહેલો નફો ચોખ્ખો નફો ગણાશે અને તેની વહેંચણી નીચે પ્રમાણે કરવામાં આવશે.

- (૧) ૨૫ ટકા અનામત ભંડોળ ખાતે કાઢવી.
- (૨) ભરપાઈ થયેલ શેરની રકમ ઉપર સહકારી કાયદામાં જણાવેલ ડીવીડન્ડની મહત્તમ મર્યાદાને ધ્યાનમાં લઈ ડીવીન્ડ વહેંચી કાઢવી.
- (૩) કાયદા મુજબ સહકારી શિક્ષણ ફંડની રકમ કાઢવી.

૬૩. ત્યાર બાદ બાકી રહેલા ચોખ્ખા નફાની વહેંચણી નીચે પ્રમાણે કરવામાં આવશે.

- (૧) ૩૦ ટકા મંડળીના સભ્ય હોય તેવા ભાડુઆતોને તેમજ વર્ષ દરમ્યાન આપેલા ભાડાના પ્રમાણમાં બોનસ તરીકે વહેંચવા, પરંતુ જો મંડળીના ભાડુઆત માલિકીની પદ્ધતિની હોય તો આ રકમ સ્થાવર મિલ્કત ફંડ ખાતે લઈ જવી. આ ફંડમાંથી મંડળીને આવક થાય તેવી સ્થાવર મિલ્કતમાં મંડળી રોકાણ કરી શકશે.
- (૨) ૪૦ ટકા સભાસદ કલ્યાણકારી ફંડ ખાતે કાઢવા. આ ફંડમાંથી મંડળીના ઉદ્દેશો પ્રમાણે સભાસદોના આરોગ્ય, કેળવણી, સામજિક અને મનોરંજન પ્રવૃત્તિ માટે કમિટિ ખર્ચ કરી શકશે.
- (૩) ૨૦ ટકા ધર્માદા ફંડ ખાતે કાઢવા જિલ્લા સહકારી સંઘની પ્રથમ મંજૂરી મેળવીને આ ફંડમાંથી કોઈપણ સાર્વજનિક માટે ખર્ચ કમિટિ કરી શકશે.
- (૪) ૫ ટકા ડીવીડન્ડ ઈકવીલાઈઝેશન ફંડ ખાતે કાઢવી.
- (૫) ૫ ટકા સહકાર પ્રચાર ફંડ ખાતે કાઢવી.

આ વિભાગના નફાની વહેંચણીમાં રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી મેળવીને ફેરફાર કરી શકશે.

મંડળીના નફામાંથી કાઢવામાં આવેલા ફંડોના વપરાશ અને ઉપયોગ અંગેના નિયમો વ્યવસ્થાપક કમિટીને મંજૂરી મળ્યા બાદ જ અને તેમાં જણાવ્યા પ્રમાણેનો તે ઉપયોગ થઈ શકશે.

તમામ પ્રવેશ ફી જપ્ત થયેલા શેરની રકમો અને હેતુઓ સિવાય આપવામાં આવેલી બક્સિસો વર્ષવાર આનામત ભંડોળ ખાતે લઈ જવામાં આવશે.

૬૬. મંડળીના પેટા નિયમોમાં અન્યત્ર ગમે તે હોય છતાં કોઈ શપ્સ આ સભાસદ તરફથી જન્મ, મરણ, લગ્ન, જેવા પ્રસંગોએ અથવા કોઈ ખાસ પર્વ ઉજવણીના પ્રસંગોએ મંડળીની કોઈ ખાસ હેતુ બક્સિસ યા ફાળો આપવામાં આવ્યો હશે તો મંડળીની કમિટી તેમો યોગ્ય વહીવટ કરશે અને તે મંડળીના ચોપડાઓમાં અલગ ખાતુ રાખી હિસાઓ રાખશે.

૬૭. હિસાબો અને ચોપડા કાયદા કાનુનમાં મુક્કર કર્યા પ્રમાણે અને રજીસ્ટ્રારશ્રીએ સુચવ્યા પ્રમાણે મંડળીની વ્યવસ્થાપક કમિટીને યોગ્ય લાગે તેવા સુધારા વધારા સાથે રાખવા જોઈએ. મંડળીની હિસાબી ચોપડાઓ ઉપરાંત પ્લોટબુક મંડળીમાંની પ્રગતિ દર્શાવતું પત્રક અને મંડળીની મિલ્કતનું પત્ર રાખશે.

૬૮. દરેક સભાસદને એક પાસ બુક આપવામાં આવશે. અને તેમાં તેણે શેર ફાળા ખાતે જમીનના ફાળા ખાતે, બંધકામ ફાળા ખાતે, લોનના હપ્તા અને વ્યાજ ખાતે, વહીવટ ખર્ચ ફાળા ખાતે, જમીન ભાડા અને ટેક્સ તથા બીજી ભરેલી તમામ રકમો તથા તેણે ધારણ કરેલા પ્લોટની અને મકાન વિગત ભરી આપવામાં આવશે દરેક લેવડ દેવડ વખતે મંત્રી પાસબુકમાં સહી કરશે દરેક લેવડ દેવડ વખતે પાસબુક રજૂ કરવી દરેક સભ્યની ફરજ ગણાશે.

૬૯. ૩૧ માર્ચના રોજ સહકારી વર્ષ પુરું થયા બાદ મંડળીના વાર્ષિક હિસાબી પત્રકો તારીજ નફી તો અને સરવેયું મંત્રીએ તૈયાર કરી કમિટીમાં મંજૂરી માટે મુકવાના રહેશે. અને કમિટી હિસાબી પત્રક અને હેવાલ મંજૂર કરી ૩૦મી એપ્રિલ પહેલાં તે પ્રસિધ્ધ કરશે અને તેની એક નકલ મંડળી ઓડીટરને રજીસ્ટ્રારશ્રીની પુરી પાડશે.

૭૦. સાધારણ સભામાં હાજર રહેલા સભાસદના ૨/૩ વધુ મતથી આ પેટા નિયમોમાં અથવા ઉપનિયમોમાં કોઈપણ ફેરફાર કરી શકશે. પરંતુ પેટાનિયમો અથવા ઉપનિયમોમાં ફેરફારની દરખાસ્ત નોટિશ મંડળીના તમામ સભાસદોને તથા રજીસ્ટ્રારશ્રીને પેટા કાયદાની કલમ ૩૯ ને ધ્યાનમાં રાખી આપેલી હોવી જોઈશે અને સાધારણ સભામાં આ દરખાસ્ત મંજૂર થયા બાદ રજીસ્ટ્રારશ્રીએ તે સહકારી મંડળીઓએ કાયદાની કલમ ૧૩(૧) અનુસાર માન્ય કર્યા બાદ જે પેટાનિયમો અથવા ઉપનિયમોનો સુધારો અમલમાં આવશે.

૭૧. જ્યાં આ પેટા નિયમ અનુસાર ઠરાવ્યું હોય કે સભાસદને લેખિત નોટિશ આપવામાં આવશે ત્યાં સભાસદના મંડળીમાંના છેલ્લા નોંધાયેલા સરનામે રૂબરૂ અથવા ટપાલ દ્વારા પહોંચાડેલી નોટિશની પુરી બજવણી થઈ છે. એમ ગણાશે પોતાના છેલ્લા સરનામાની મંડળીમાં નોંધ કરાવવાની જવાબદારી દરેક સભાસદની રહેશે.

૭૨. મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ જો મંડળીનું કોઈપણ માંગણું તેના ઠરાવેલા સમય દરમ્યાન ભરપાઈ કરે તો તે માંગણીની રકમ મુદત વીતેલી લેણી રકમ ગણાશે અને આવી મુદતવીતી લેણી રકમ ઉપર મુદત વિત્યાની તારીખથી દર મહિને દર રૂપિયે ૧ પૈસો વ્યાજ આપવાનું રહેશે. આની રકમ વસુલ લેવા મંડળીને મુદતવીતી બાકીદાર સભ્યને નોટિશ ફીનો રૂ. ૧૦ દરેક નોટિશ દિઠ વધારાનો વસુલ લેવા આવશે નોટિશ ૧૦ દિવસથી ઓછા નહિ અને ૩૦ દિવસથી વધુ નહિ તેટલા સમયની આપવામાં આવશે. દરેક મુદતવીતી બાકીદાર ઉપર વખતસર અને કાયદેસર પગલાં લેવાની કમિટીની ફરજ ગણાશે.

૭૩. મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ મંડળીના કામકાજના સમય દરમ્યાન મંડળીમાંના પોતાના ખાતાનો હિસાબ તથા સહકારી મંડળીઓના કાયદાની કલમ ૩૩માં જણાવ્યા પ્રમાણે મંડળીનું દફતર કોઈપણ સમયે તપાસી શકશે. અને દરેક સભાસદને આ માટે જરૂરી સગવડ આપવી તે મંત્રીની ફરજ ગણાશે. અને કાનુનમાં ઠરાવેલી ફી ભરી જરૂરી નકલ મેળવી શકશે.

૭૪. આ પેટા નિયમોમાં અન્યત્ર ગમે તે કહ્યું હોય તે છતાં મંડળીએ જમીન જો સરકારશ્રી પાસેથી મેળવી હશે અથવા સરકારશ્રી દ્વારા સંપાદન કરી હશે તો આ જમીન અંગે સરકારશ્રી તરફથી મુકવામાં આવેલી તમામ શરતોનું તથા આ અંગે વખતો વખત આપેલી સુચનાઓનું પાલન કરવા મંડળી અને તેના તમામ સભાસદો બંધાયેલા રહેશે તથા આવી જમીનની અગર તેના કોઈપણ જાતની ફેરફારી અગર તેના તબદીલી કરતાં પહેલાં જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી મંડળીએ મેળવવાની રહેશે. આ સિવાયની કરેલ તમામ તબદીલી રદબાતલ ગણાશે.



૭૫. મંડળીનો દરેક સભાસદ આ પેટા નિયમો તથા તે નીચેનાં પરિશિષ્ટો તથા કોમમાં આપેલ તમામ હકીકતો પાળવા બંધાયેલો રહેશે તથા એકરારનામામાં માંગેલી તમામ સત્ય હકીકતો આપવા બંધાયેલો રહેશે.
૭૬. મંડળીને યોગ્ય અને જરૂરી લાગશે તે સહકારી સંસ્થાના શેર ખરીદી કે વાર્ષિક સભ્ય દી. ભરી સભાસદ થઈ શકશે.
૭૭. આ મંડળીના પેટા નિયમોના અર્થ બાબતોમાં કોઈપણ મતભેદ ઉપસ્થિત થાય તેવે પ્રસંગે રજીસ્ટ્રારશ્રીએ ઘટાવેલો અર્થ ઉવટનો અને નિર્ણાયક ગણાશે અને તે બંને પક્ષકારોને બંધનકર્તા રહેશે.
૭૮. મંડળીનો નોંધણી બાદ જ્યારે જ્યારે જમીન મેળવવાની જરૂર પડે ત્યારે અથવા જમીન મેળવેલી હોય અને વધારાની જમીન મેળવવાની ધાય ત્યારે તેવી જમીન મેળવવા માટે મંડળી તેજ હેતુ માટે બોલાવેલી ખાસ સામાન્ય સભામાં હાજર રહીને મત આપતા સભ્યોની ત્રણ ચતુર્થાંશ બહુમતિના ઠરાવ કરીને મેળવી શકશે પરંતુ મંડળીના દરેક સભ્યને જમીન મેળવવા બાબતની ઠરાવની તથા સભાની તારીખની લેખિત સુચના ચોખ્ખા પંદર દિવસ અગાઉ મળેલી હોવી જોઈએ. અને તે મળ્યા બદલની દરેક સદસ્યની સહી મેળવેલી હોવી જોઈએ. આવી જમીન મેળવતા પહેલા રજીસ્ટ્રારશ્રીની પ્રથમ મંજૂરી મેળવી લેવી જોઈએ.
૭૯. મંડળીએ જે સરકારી જમીન મેળવી હશે અગર ખાનગી જમીન સરકારી રાહે સંપાદનથી મેળવી હશે તો સદરહું પ્લોટના સંબંધો જે તારીખે જમીન તબદીલી થઈ હશે તે તારીખના બજાર ભાવ પ્રમાણે જમીનની કિંમત આંકી તેમાંથી સભ્યે જમીન પેટે ચુકવેલ રકમ તથા તેના ઉપરની જોગવાઈ પર કેપીટલ કોસ્ટ ઉપર આપવાની થતી રકમ, વ્યાજની રકમ, તથા તેના ઉપર ડેવલપમેન્ટ અંગે તેણે કરેલ ખર્ચની રકમ બાદ કરતાં જે તફાવત રહે તે તમામ રકમ વેચનાર સભ્યે જમાં કરાવવાની રહેશે કોઈપણ સભ્યના પ્લોટની તબદીલી અંગેની દરખાસ્ત રજીસ્ટ્રારશ્રીની મારફતે સોસાયટી સરકારશ્રીમાં રજૂ કરશે અને રજીસ્ટ્રારશ્રી સદરહું દરખાસ્ત સરકારમાં રજૂ કરવા અગાઉ સદરહું પ્લોટ તબદીલ કરવા અંગેના કારણોની તપાસ કરશે. અને કોઈ પ્રકારનું બે નામી વેચાણ નથી અને મંડળીને નફો થાય તે હેતુથી દરખાસ્ત રજૂ થઈ નથી તેની તપાસ કરીને તેમની ભલામણ સાથે દરખાસ્ત સરકારશ્રીમાં રજૂ કરશે.
૮૦. (૧) આ મંડળીનો કોઈપણ સભાસદ તેને ફાળવવામાં આવેલ પ્લોટની અથવા પ્લોટ સાથે ફાળવવામાં આવેલ મકાનની અથવા ફાળવેલ પ્લોટ ઉપર બાંધવામાં આવેલ મકાન, બંગલો કે ફ્લેટની અથવા તેના કોઈપણ ભાગનું વેચાણ કરે ત્યારે પ્લોટ અથવા બાંધવામાં થયેલ મૂળ બંગલો કે ફ્લેટ ખરીદવામાં આવે અથવા બાંધવામાં આવે અને અથવા બાંધવામાં થયેલ મૂળ રોકાણની રકમ અને રોકાણની તારીખથી પ્રતિ વર્ષ ૧૦ ટકા વ્યાજ ઉપરાંત જે રકમ ધાય તે અને વેચાણથી ઉપજેલ રકમના તફાવતના ૧૦ ટકા રકમ ઓછામાં ઓછા રૂ. ૫૦૦/- અને વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦,૦૦૦/-ની મર્યાદામાં રહી પ્રિમિયમની રકમ વેચનાર સભ્યે મંડળીને આપવાની રહેશે. જ્યાં સુધી આવીરકમ મંડળીમાં જમા ન થાય ત્યાં સુધી મંડળી આવી તબદીલીને માન્ય કરશે નહિ.
- (૨) મંડળીને આ રીતે મળેલ પ્રિમિયમની રકમનો ઉપયોગ મંડળીની વહીવટી ખર્ચમાં કરી શકશે નહિ, પરંતુ સદર રકમ 'વિકાસ ફંડ' ખાતે જમા કરવાની રહેશે. અને તેનો ઉપયોગ ફક્ત મંડળીમાં કોમ વપરાશની જગ્યા જેવી કે કોમનપ્લોટ, રસ્તા કે પાણીની ટાંકી કે ખાળકુવાના વિકાસ અને વિસ્તાર માટે કરી શકશે.
- (૩) મંડળી પ્રિમિયમ લેવા અંગે તેની વાર્ષિક સાધારણ સભા કે વ્યવસ્થાપક કમિટિમાં ઠરાવ કરી ઉચ્ચક રકમ નક્કી કરી શકશે નહિ. અને કરેલ હશે તો અમલમાં ગણાશે નહિ.
- (૪) મંડળી સભાસદોની મિલ્કતોનું નીચે મુજબ સરકાર માન્ય આર્કિટેક્ટ દ્વારા સ્ટ્રક્ચરલ ઓડિટ કરાવશે.
- (A) જે મિલ્કતનું આયુષ્ય ૧૫થી ૩૦ વર્ષ સુધીનું છે તેમાં દર ૫ વર્ષ એક વખત.
- (B) જે મિલ્કતનું આયુષ્ય ૩૦ વર્ષથી વધુ છે તેમાં દર ૩ વર્ષ એક વખત.

:: પ્રયોજકોની સહીઓ ::

Sharmadutt Sharma (મુખ્ય પ્રયોજક)

Ashwin T. Tripathi

Rwetal R. Bhatt

Santevan T. Jadhav

Jagdish T. Marhalkar

Chiranjy R. Serrao

Vinmesh R. Panchal

Deepak K. Dese

Arun R. More

Manglesh chandras Tripathi

Daga K. Patil

સહાયક પંજીકાર
Assistant Registrar
સહકારી સમિતિયાં
Co-operative Societies
સિલવાસા / Silvassa

Approved vide
order no. Coop/185/365
dt 23/12/2020

સ્થળ :

તારીખ :

Ambi

૨૧/૧૨/૨૦



હાઉસીંગનો નમુનો

પરિશિષ્ટ - 'અ'

(સહીયારી માલિક ભાડુઆત પદ્ધતિથી નોંધાયેલ મંડળી માટે)

મંડળીના હસ્તકનાં ઘરો સંબંધમાં સભાસદોને મંડળીએ આપવાના ભોગવટાના હક્કો બાબતના નિયમો.

મંડળીનું નામ : **BASERA COOPERATIVE HOUSING SOCIETY LIMITED**

સરનામું :

50/50-101, Anli, Silvasa-
Balaji Mandir Road

૧. સમિતિ આ નિયમો અન્વયેના રહેઠાણ માટે અરજી કરનારાઓનું એક રજીસ્ટર (પત્રક) રાખશે અને રજીસ્ટરમાં જે ક્રમવાર સભાસદોનાં નામ હશે તે ક્રમવાર રહેઠાણો તેમને આપવામાં આવશે અને અથવા તેથી વધુ સભાસદોએ એક જ દિવસે અરજી કરી હોય તે પ્રસંગે કોને આપવું તે ચિઠ્ઠી ઉપાડી નક્કી કરવામાં આવશે. પરંતુ એવું ઠરાવ્યું છે કે જે સભાસદે તેને રહેઠાણ આપવામાં આવ્યું હોય ત્યા તેનો કબજો ભોગવટો કરવાનો પોતાનો હક્ક જતો કર્યો હોય તેનું નામ જો તેની મરજી હોય તો તફાકાઠી નાંખવાને બદલે વિદ્યમાન અરજીઓ કરનારાઓની પછીથી જગ્યાએ તબદીલ કરવામાં આવ્યા જ્યારે જ્યારે સભાસદ વચ્ચે ફેરફાર થાય અને નવા સભ્યો દાખલ કરવામાં આવે ત્યારે દાખલ થનાર દરેક નવા સભ્યો આ ફોર્મ ભરવાનું છે.

૨. મંડળીના વિદ્યમાન નિયમોને પાત્ર દરેક ભોગવવાનો હક્ક ભાડુત જ્યાં સુધી એવા નિયમોને બધી રીતે પાળે અને બજાવે ત્યાં સુધી તે હક્ક ચાલુ રહેશે.

૩. ભાડુ હેઠળ જણાવેલ રીતે ગણવું અને તે અંગ્રેજી મહિનાની ૧લી તારીખે આપવું પડશે.

(અ) મકાન, જમીન, રસ્તાઓ, અને બીજી બાબતો સુધ્ધા ખર્ચ પર દર વર્ષે છ ટકાનું ભાડુ લેવામાં આવશે (અને તે ભોગવટો હક્કની મુદત દરમ્યાન વધારવું નહિ.) અને તે ખર્ચનો સમિતિએ દાખલો આપવો અને તેનો નિર્ણય છેવટનો અને નિર્ણયાત્મક રહેશે તેમજ તે ભાડુ અંગ્રેજી મહિના પ્રમાણે ૧૨ સરખા માસિક ભરણાથી ભરવું જોઈએ.

(બ) સદરહું ખર્ચ ઉપર દર સેકંડે ટકા લેખે ૨૫ વર્ષની મુદત દરમ્યાન વધુ ભાડુ લેવામાં આવશે (પરંતુ તે સદરહું ૨૫ વર્ષની મુદત દરમ્યાન નવો ભાડુઆત આવે તે સિવાય વધારવામાં આવશે નહિ.) એવું ભાડું ભાડુતોને શેરના ખાતે જમા રાખવું અને અંગ્રેજી મહિના પ્રમાણે ૧૨ સરખા માસિક ભરણાથી ભરવું જોઈએ અને ધારવામાં આવે છે કે જ્યારે આ બધું ભરણું આપી દેવામાં આવે ત્યારે શેર પર ડિવિડન્ડ આપવાની રકમ ૪ (અ) અન્વયે ભરેલાં ભાડાં જેટલું હશે.

(ક) આગ કે રેલનું તોફાન, લશ્કરી અથવા ટોળાનાં ઘસારો તેમજ બીજું સામનો ન કરી શકાય એવા બળને માટે ઉતરાવેલ વિમાને અંગે વખતો વખત દુરસ્ત કરાવતા બાબતના ખર્ચના સરખા પ્રમાણે જેટલું વધારાનું ભાડું લેવામાં આવશે (તે પ્રમાણે રહેઠાણનું લાગુ પડશે.) ભાડુતે આપવા જોગ એવો ખર્ચ થતાં તેનું પ્રમાણ સમિતિના દાખલાથી નક્કી કરવામાં આવશે અને તેનો નિર્ણય છેવટનો અને નિર્ણાત્મક રહેશે તેમજ એવું વધારાનું ભાડું સદરહું દાખલાની તારીખ પછીના અંગ્રેજી મહિનાની ૧લી તારીખે આપવું જોઈએ.

(ડ) રહેઠાણને લાગુ પડે તેવા આકાર અને દરનાં સંબંધમાં મંડળીને વખતો વખત મળેલી રકમ અથવા રકમના સરખા પ્રમાણમાં વધારાનું ભાડું આપવું પડશે એવું પ્રમાણ સમિતિના દાખલા સર્ટિફિકેટ પ્રમાણે નક્કી કરવામાં આવશે અને તેનો નિર્ણય છેવટનો અને નિર્ણાત્મક રહેશે તેમજ એવું વધારાનું ભાડું સદરહું દાખલાની તારીખ પછીના અંગ્રેજી મહિનાની તારીખે આપવું જોઈએ.

૪. કોઈપણ ભાડુતે મંડળીની અગાઉથી મેળવેલી લેખિત પરવાનગી વગર રહેઠાણ અગર તેનો કોઈપણ ભાગ એસાઈન કરવો નહિ. પેટા ભાડે આપવો નહિ અથવા બીજા અધિકારી મંડળ જે સઘળા કામો ફરમાવે તે તેણે કરવા.

૫. દરેક ભાડૂતે સઘળા, નિયમો, પેટા-કાયદાઓ, કાનુનો અને શરતોનું પાલન કરવું અને તે પ્રમાણે વર્તવું અને દરેક જાહેર, સ્થાનિક અથવા બીજા અધિકારી મંડળ છે તે સઘળા કામો કરવાદે તે તેણે કરવા.
૬. કોઈપણ ભાડૂતે કોઈપણ વખત રહેઠાણ પરથી અથવા રહેઠાણમાંથી પત્થર ખોદી કાઢવો નહિ. તેમજ કંઈપણ રેતી, મરડીયા, કાઢવ અથવા કોલ બહાર ન કાઢવા ખોદી ન કાઢવા તેમજ તેની નીચે ખાણ ચલાવવી નહિ. અથવા તેમાંથી ખનીજો કાઢવા નહિ.
૭. કોઈપણ ભાડૂતે રહેઠાણમાં કંઈ પણ કચરો, ધૂળ, પૂજો માટી કાઢવ, અથવા કોઈપણ જાતની નકામી વસ્તુઓ લાવવી નહિ. તેમજ તેના પર કંઈપણ કાંકરેટ, ઈંટ, નળિયા, કાઢવ, સીમનટ અથવા બીજી વસ્તુઓ પકાવવી નહિ અથવા તેયાર કરવી નહિ. તેમજ ધુમાડીયું, સ્ટીમ એન્જીન અથવા યંત્રો તેના ઉપર બાંધવા અથવા ઉભા કરવા નહિ.
૮. કોઈપણ ભાડૂતે રહેઠાણમાં કોઈપણ જાતનો ફેરફાર અથવા વધારો કરવો નહિ તેમજ કરવા દેવો નહિ તેમજ મંડળીના અગાઉથી લેખિત પરવાનગી સિવાય તો પર મકાન, છાપરી, વાડ, અથવા કોઈપણ જાતની ઈમારત બાંધવી નહિ ગોઠવવી નહિ અથવા બાંધવા ગોઠવવા અથવા રાખવા દેવી નહિ તેમજ કોઈપણ ભીત અથવા તેમાંનું લાકડું કાપવું નહિ અથવા તેને નુકશાન કરવું નહિ તેને તોડવા અથવા કરવા દેવું નહિ તેમજ તે રહેઠાણ પર ચાર ફૂટ ઉચેથી એવો કોઈપણ કઠેરો બાંધવો નહિ અથવા રહેવા દેવું નહિ.
૯. મજકુર ભીતો કઠેરો, વાડો, મોરીઓ, ગટરો દરવાજાઓ, રસ્તાઓ, પગથીયા ફક્ત સંબંધીઓ તેમજ રહેઠાણ અને તેની પાસેના અથવા બીજા મકાનો વચ્ચે જેનો વપરાશ સહિયારો (Common) હોય તેવી બીજી વસ્તુઓ બાંધવાના દુરસ્ત કરવાના, ફરીથી બાંધવામાં અથવા સાફ કરવાના સંબંધમાં થયેલ ખર્ચ દરેક ભાડૂતે મંડળી નક્કી કરે તેવા યોગ્ય પ્રમાણમાં આપવો પડશે.
૧૦. દરેક ભાડૂતે તેને આપેલા રહેણાંકના અંદરનો ભાગ તેમજ તેમના ફિટીંગ અને જડિત કામ અને તેની બારીઓ ભોગવટા દરમ્યાન વખતે સારી અને સંગીત રીતે દુરસ્ત કરેલી સ્થિતિમાં પાછાં સુપરત કરવા.
૧૧. દરેક ભાડૂતે, રહેઠાણના ભાગ અને જમીનને યોગ્ય રીતે ખીલવવા અને વાડો અને કઠેરાઓ યોગ્ય રીતે રાખવા તેમજ ચોખ્ખા અને સુશોભિત દેખાય તેવી સ્થિતિમાં રાખવા વાડો પણ બરાબર રીતે કપાયેલી રાખવી તેમજ રહેઠાણ પરના કોઈપણ ઝાડ વાડ અથવા તેના કોઈપણ ભાગ મંડળીની અગાઉથી લેખિત મંજૂરી મેળવ્યા વગર ઉખેડી નાંખવા નહિ અથવા બેડોળ કરવા નહિ.
૧૨. દરેક ભાડૂતે, મંડળી તેમજ તેના એજન્ટોને કામગારો અથવા બીજા માણસો સાથે અથવા તેમના વગર સભાસદને વ્યાજબી સમયે રહેઠાણમાં દાખલ થવા દેવા તેમજ તેની સ્થિતિ જોવા દેવી અને તપાસવા દેવી અને સઘળી ખામીઓ અને મરામતની જરૂરીયાતો દુરસ્ત કરવા દેવી પરંતુ ખામીઓ અને મરામત કામ માટે મંડળીએ ભાડૂતને લેખિત નોટિશ આપીને એવી નોટિશ આપ્યા પછી એક અંગ્રેજી મહિનાની અંદર સદરહું કામ કરવા જોઈએ.
૧૩. દરેક ભાડૂતે મંડળીને અને તેના એજન્ટોને તેમજ અધિકાર આપેલા સઘળા શખ્સોને જરૂર હોય ત્યાં કામદારો અને સરંજામ સાથે વ્યાજબી સમયે રહેઠાણમાં જડિત કામની યાદી કરવા માટે અને તેમાં અથવા બાજુમાં મકાનમાં અથવા મકાન પર અથવા તેની મોરીઓ અથવા ગટરો દુરસ્ત અથવા ફેરફાર કરવા માટે દાખલ થવા દેવા પરંતુ એવા છેલ્લા જણાવેલા કામ માટે દાખલ થયેલો શખ્સ તેમ કરવાથી જે કંઈપણ નુકશાન થાય તે સઘળુ સુધારી આપશે.
૧૪. કોઈપણ ભાડૂત રહેઠાણનાં મંડળીના અભિપ્રાય પ્રમાણે બાજુના ઘરોમાં રહેનારાઓના અથવા પાડોશમાં ઉપદ્રવ થાય, પજવણી થાય અથવા અગવડ પડે એવું અથવા મંડળીની અસ્કયામતને નુકશાનકારક કંઈપણ કામ કરવું નહિ. અથવા કરવા દેવું નહિ.
૧૫. જો કોઈપણ ભાડૂત કોઈપણ વખતે રહેઠાણના અથવા તેના કોઈપણ દુરસ્તીના અથવા તેના ચાલુ હાલતમાં રાખવાના અથવા તેને લગતા કરેલા નિયમોનું પાલન કરવામાં કસુર કરશે અને મંડળી કામદારો અને બીજા શખ્સો સાથે અથવા તેમના વગર કોઈપણ વખત અને વખતો વખત તે રહેઠાણમાં દાખલ થાય અને નિયમો

અનુસાર ભાડૂતના ખર્ચ દુરસ્ત કરાવે અને તે ચાલુ હાલતમાં રહે તેમ કરે તો (બીજા કોઈપણ નિયમનું બાધ આવ્યા વગર) તે કાયદેસર ગણાશે. અને તેવા દુરસ્તી અથવા ચાલુ હાલતમાં રાખવાના કામ અંગે થયેલા ખર્ચ ભાડૂતે મંડળી માંગણી કરે ત્યારે ભરપાઈ કરવો.

૧૬. ભાડૂતો મકાનો અને (ભાડૂતના પોતાના હોય તેવાં જડિત કામ સિવાયના બીજા) જડિત કામો અને વધારાના સાધેનું રહેઠાણ ભોગવટા હક્કની મુદતને અંતે અથવા તે પુરી થાય તે પહેલા આ નિયમો અનુસાર સારી અને સંગીન દુરસ્તીમાં અને સ્થિતિમાં હવાલે કરવું.
૧૭. કોઈપણ ભાડૂતે રહેઠાણ પર બાંધીને અથવા બીજી રીતે જેની અસ્કયામતોનો અથવા હિત સંબંધનો કબજો અથવા ઉત્તરાધિકારી મંડળીને હસ્તક હોય અથવા મંડળી તરફથી ટ્રસ્ટ તરીકે કોઈપણ શક્ષ અથવા શક્ષોને હસ્ત હોય મકાનોની માલિકીની અથવા તેના મકાનો ઉપયોગ કરતાં હોય, એવી કાંઈ પણ હવા અજવાળા બંધ કરવા નહિ. અથવા તેને હસ્તક કરવી નહિ.
૧૮. મંડળીને સઘળે વખતે ભાડૂતની કંઈપણ મંજૂરી લીધા વગર અથવા તેને કંઈપણ બદલો આપ્યા વગર તેને યોગ્ય તેવી રીતે રહેઠાણની બાજુમાં હોય, સામે હોય, અથવા પાસે હોય, એવી જમીનનો અથવા મકાનો સંબંધી વર્તવાનો તેમજ એવા બાજુના, સામેના અથવા પડોશીની જમીનનો અથવા મકાનો પર કોઈપણ મકાનો બાંધવાના અથવા બાંધા દેવાનો હક્ક છે. પછી તે મકાનથી ભોગવટાના હક્કની મુદત દરમ્યાન રહેઠાણના અથવા તેને કોઈપણ ભાગના ભાડૂત અથવા ભાડૂતો અથવા ભોગવટો કરનારાઓ વિદ્યમાન કળે કોઈપણ વખતે જે અજવાળુ તથા હવા ભોગવતા હોય તેને અડચણ આવે અથવા તેમાં ઘટાડો થાય તો તેની હસ્તક નહિ તેમજ કોઈપણ મજકુર ભીત અથવા બાંધકામ વધારાનો મંડળીનો હક્ક છે.
૧૯. સદરહું મંડળીના વિદ્યમાન પેટા કાયદાઓ ભાડૂતે સઘળા બજાવવા.
૨૦. જો સદરહું ભાડા અથવા તેમાંનું કાંઈપણ ભાડું અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ જે તારીખે આપવા જોગ થાય ત્યાર પછી તે તારીખથી ૧૪ દિવસ સુધી (પછી તે માંગવામાં આવ્યું કે ન હોય તો પણ) ભરપાઈ કરવામાં ન આવે અથવા નિયમોમાં જણાવેલી ભાડૂત તરફથી કોઈપણ શરત બજાવવામાં ન આવે અથવા જો કોઈપણ વખતે રહેઠાણ અથવા તેના કોઈપણ હિત સંબંધ મંડળીના સભાસદ ન હોય અથવા મંડળીના પેટા કાયદા અન્વયે સભાસદના વારસ વકીલ અથવા નિયુક્ત કરેલા શક્ષના ભોગવટા હેઠળ જાય અથવા તેના હવાલામાં આવે તો મંડળી એક અંગ્રેજી મહિનાની અગાઉથી તે મતલબે એવી લેખિત નોટિશ તે ભાડૂતને આપીને અથવા તેના રહેઠાણ પર ચોટાડીને ભોગવટા હક્કની મુદત સમાપ્ત કરવાને મુખત્યાર છે. અને એવી નોટિશની મુદત પુરી થયેથી તે ભોગવટા હક્કની મુદત તરતજ પુરી થશે.
૨૧. જ્યારે મંડળીનો એકાદ સભાસદ ભાડૂત હોતો બંધ થાય ત્યારે મંડળીની સમિતિને કોઈપણ વખતે તેના શેરો પર ભરેલી રકમ, તેમાંથી પાંચ ટકા ૧૫૧ લઈ આપવાને હક્ક છે. પરંતુ સમિતિ તેના હક્ક ભોગવવાને રાજી ન ગ્હોય તેવા પ્રસંગે સભાસદ મંડળીના પેટા કાયદાઓના ઠરાવને પાત્ર રહીને શેરો તબદીલી કરવાને મુખત્યાર છે.
૨૨. મંડળીની સમંતિથી ભોગવટા હક્ક તબદીલ રકવામાં આવે તે પ્રસંગે આમાથી રકમ ૪ બ અન્વયે આપવા જોગ ભાડું એવી રીતનું જોઈએ કે જેથી ૨૫ વર્ષ મુદતને અંતે આમાંની રકમ (બ) અન્વયે ૨ વર્ષની મુદતની આખરે જે શેરની મૂડી ભેગી થઈ શકી હોય, શેરની રકમ જેટલી એકઠી થઈ શકે.
૨૩. મંડળી સહકારી મંડળીઓના રજીસ્ટ્રારની આગાઉથી લેખિત પરવાનગી લઈને વખતો વખત કોઈપણ નવો નિયમ કરવાને અથવા નિયમ ૪ (અ) અને ૪ (બ) સિવાય બીજા કોઈપણ નિયમમાં સુધારો અથવા રદ કરવાને મુખત્યાર છે.

તરીકે ઓળખવાનું રહેઠાણ ઉપરના નિયમોને પાત્ર રહી રાખવાને હું કબુલ થાઉં છું અને તે નિયમો પાળવાને અને તે પ્રમાણે અમલ કરવાને તેમજ તે નિયમોને બંધાવા હું કબુલ થાઉં છું.

તારીખ :

આથી અમો નીચે સી કરનારાઓ આપશ્રી મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રાર સહકારી મંડળીઓ જિલ્લા
ને જાહેર કરીએ છીએ કે અમો Baseera
કો.-ઓપરેટીવ હાઉસીંગ સોસાયટી લિ. Amli (સૂચિત)ના પ્રયોજકો તરીકે જોડાયેલા છીએ
સદરહું મંડળીના નામે જે જમીન સર્વે નંબર 101;
ની કિંમત લગભગ 9 Crores રૂપિયા થાય છે.
જમીનનું બનાપત તા.

ના રોજ સાટાપત કરાવી લીધું અને તેની અમોને જાણ કરી છે. સદરહું જમીનમાં પ્લોટ ધારણ કરી અમો મકાન બાંધવાની ઈચ્છા રાખીએ છીએ. વધુમાં અમો નીચે મુજબ સોગંદઉપર જાહેરાત કરીએ છીએ.

૧. અમો અન્ય કોઈ કો.-ઓપરેટીવ હાઉસીંગ સોસાયટીના સભાસદ નથી.
૨. ઉપરોક્ત મંડળીમાં હમોએ નીચે જણાવ્યા મુજબની જમીન અમારા નામ સામે જે રકમ જમા કરવી છે. તે બરોબર છે અને તે બદલ મંડળી તરફથી પહોંચ મળી છે.
૩. મારાવ્યક્તિગત કે સંયુક્ત કુટુંબની વ્યક્તિના નામનો કે જિલ્લામાં મકાન, મકાન બાંધવા માટેની જમીન, બાબતનું અલાયદુ ફોર્મ નં. ૩માં સોગંદનામું સામેલ કરેલ છે. ઉપર જણાવેલી અમારી કોઈપણ જાહેરાત ખોટી હશે તો સહકારી કાયદાની જોગવાઈ મુજબ અમારા ઉપર કાયદેસર પગલાં લેવા આપ મુખત્યાર છે. તે હકીકત જાણી સમજી તેની ખાતરી બદલ તેમજ ઉપરોક્ત રજૂ કરેલી વિગતની ખાતરી બદલની નીચે સહી કરી છે.

અ. નં.	નામ	ઠેકાણું	દાખલ ફી	શેર ફાળો	પ્લોટ ફાળો	અન્ય ફાળો	રસીદ નંબર	સહી
૧	Sharm Dutt G. Sharma	A112 Basera	50	2500	-	-	-	
૨	Ashwin I T. Pathi	C115 Basera	50	2500	-	-	-	
૩	Sweetal R. Shah	D07 Basera	50	2500	-	-	-	
૪	Sanjewan R. Jadhav	E116 Basera	50	2500	-	-	-	
૫	Jadhav T Mashalkar	E115 Basera	50	2500	-	-	-	
૬	Cravy R. Serrao	E111 Basera	50	2500	-	-	-	
૭	Nimesh R. Panchal	E111B Basera	50	2500	-	-	-	
૮	Deepak K. Deve	D208 Basera	50	2500	-	-	-	
૯	Arun R More	B611 Basera	50	2500	-	-	-	
૧૦	Manglesh chand T. Pathi	B19 Basera	50	2500	-	-	-	
૧૧	Daga K. Patil	D201 Basera	50	2500	-	-	-	
૧૨			550	27500				

૧. આવી પ્રશ્નપત્ર આપવામાં આવે છે કે આપણી મિત્રોના કોઈપણ સભાસદને ઉજાર તથા જમીન માલિકી સાથે કોઈપણ જાતની સીધા યા સંબંધ નથી અને આ પ્રશ્નજોડી પેકી કોઈપણ ઉજારે કોઈપણને કે દલાલ નથી

૨. આપણી મિત્રોનો સામાન્ય ધર યોજના હેઠળ નોંધવા અંગે સંમતી આપીએ છીએ.

૩. સામાન્ય ધર યોજના અંતર્ગત કે ૨૬૧ લાંબની સ્ત્રીય હેઠળ આપણી મિત્રો નોંધણી યામી બાદ તેને ભવિષ્યમાં બીજા કોઈ યોજનામાં ફેરવણું નહીં.

૪. આપણી મિત્રોને ફરજના રૂપમાં મકાન બાંધવા માટે નાણાકીય સગવડ મળી શકશે નહીં તો પણ આમાં આ સંભાષણમાં મકાનો બાંધવાની બાંહેધરી આપીએ છીએ.

૫. આપણી મિત્રો માટે રોકાણ જમીન સર્વે નંબર 101, Anand બીજા કોઈપણ મિત્રો કે સંસ્થાના રેકર્ડોમાં વગરેમાં રોકાણ નથી તેની ધમોએ લાગતી વગરની સંકીર્ષમાં પ્રેરણી તથા ફરી છે તેની ખાતરી આપીએ છીએ.

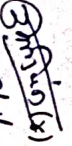
૬. આપણી મિત્રો નોંધણી બાદ દો વર્ષની અંદર મિત્રોના મકાનોનું બાંધકામ લાન મેળવીને કે લાન ન મેળવીએ તો પણ શરૂ કરી દઈએ તે ફરવામાં કમર ફરીએ તો મિત્રો ફરવામાં લઈ જવા માટે સહકારી ખાતાની મુખતબારી રહેશે. અને તે સંજોગમાં કોઈપણ આનાકાની ફરવામાં આવી નહીં.

૭. આનો પ્રશ્નજોડી પેકી એક પ્રશ્નજોડ એક બીજાના સગા નથી અને એક કુટુંબના સભ્ય નથી આપણી ઉપરોક્ત મિત્રો માટે લાલ જો જમીન અંગે સારાખત ક્ષુ છે તે ભિલાયની બીજા કોઈપણ જમીન ખરીદવા જરૂર પડે તો ખાતાની આગળથી પરવાનગી મેળવા ભિલાય ખરીદણું નહીં.

(૧)  Anwar Dutt C. Sharma


(૨)  Anwar S. Tapatia


(૩)  Anwar P. Ghosh

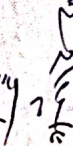
(૪)  Anwar K. Zadhav

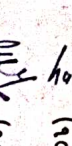
(૫)  Anwar T. Mahalkar


(૬)  Anwar R. Seerav

(૭)  Anwar R. Panchal

(૮)  Anwar K. Dase

(૯)  Anwar R. More

(૧૦)  Anwar Chandra Tapatia

(૧૧)  Anwar K. Patil

(૧૨)

QUESTIONS ANSWERS

માટે રોકાણની જમીન સર્વે નંબર 101 Anand શુભિત મિત્રોની

જમીન બીજા કોઈપણ મિત્રોએ યા સંસ્થાએ રેકર્ડોમાં વગરેમાં રોકાણની નથી તેની ધમોએ લાગતી વગરની સંકીર્ષમાં પ્રેરણી તથા ફરી છે તેની ખાતરી આપીએ છીએ.

Anwar Dutt C. Sharma.

Anwar S. Tapatia

Anwar P. Ghosh

Anwar K. Zadhav

Anwar T. Mahalkar

Anwar R. Seerav

Anwar R. Panchal

Anwar K. Dase

Anwar R. More

Anwar Chandra Tapatia

Anwar K. Patil

ANAND

(૧૨)

કુ-નીચે સહી કરનાર શી/શીખરી Arjun R. more રહેવાસી 52 વય Arjun
 યજ્ઞીનો/ની સભાસદ, ઉમેરે વેરા-પાન સોલોનાઈઝ કરાવે છે કે
 ગામનો/ની સહી કરનાર વેરા/વરો બાંધવા માટે જમીન કે જેની વિગતો _____
 માટે પોતાની માલિકીનું ધર/ધરો બાંધવા માટે જમીન કે જેની વિગતો _____
 અને જે Arjun ગામ STV તાલુકા STV જિલ્લામાં અથવા માટે
 પોતાની માલિકીનું અગર સંયુક્ત કુટુંબની સભ્ય તરીકે અગર મારા કુટુંબના સભ્ય કે મારા આશીર્વાદીનો નામે ધર/ધરો
 બાંધવા માટે જમીન યજ્ઞી નીચની હાથ તેમની પુ.ઉ.ની ના વિચારણામાં નથી.
 જે ઉપરનું સોલોનાઈઝ માટે કરશે તે યજ્ઞી અને અથવા નામધાર સરકારને યોગ્ય હાથો તે સજારને હું યાત્ર કરીશ
 અને તે માટે કોઈપણ કસ્ટોમર રહેશે નહિ આ સોલોનાઈઝ યજ્ઞી/ અને અથવા નામધાર સરકારને બંધનકર્તા રહેશે.
 માટે સુધ્ધમાં સહીઓ
 કરી છે. (સહી) _____
 સોલોનાઈઝ કરનારની સહી _____
 સહીનું નામ અને સહી _____
GENERAL COOPERATIVE SOCIETY SOCIETY LIMITED મુખ્ય પ્રણેતાની સહી _____

કુ-નીચે સહી કરનાર શી/શીખરી Arjun R. more રહેવાસી Arjun R. more ના STV
 યજ્ઞીનો/ની સભાસદ હું અમારી યજ્ઞીનો બીજા સભ્ય મારા સગા નથી
 માટે સુધ્ધમાં સહીઓ
 કરી છે. (સહી) _____
 સોલોનાઈઝ કરનારની સહી _____
 સહીનું નામ અને સહી _____
GENERAL COOPERATIVE SOCIETY SOCIETY LIMITED મુખ્ય પ્રણેતાની સહી _____

કુ-નીચે સહી કરનાર શી/શીખરી Arjun R. more રહેવાસી Arjun R. more ના STV
 યજ્ઞીનો/ની સભાસદ હું અમારી યજ્ઞીનો બીજા સભ્ય મારા સગા નથી
 માટે સુધ્ધમાં સહીઓ
 કરી છે. (સહી) _____
 સોલોનાઈઝ કરનારની સહી _____
 સહીનું નામ અને સહી _____
GENERAL COOPERATIVE SOCIETY SOCIETY LIMITED મુખ્ય પ્રણેતાની સહી _____

કુ-નીચે સહી કરનાર શી/શીખરી Arangesh chandras Tapati રહેવાસી 38 વય Arjun
 યજ્ઞીનો/ની સભાસદ, ઉમેરે વેરા-પાન સોલોનાઈઝ કરાવે છે કે
 ગામનો/ની સહી કરનાર _____
 માટે પોતાની માલિકીનું ધર/ધરો બાંધવા માટે જમીન કે જેની વિગતો _____
 અને જે Arjun ગામ STV તાલુકા STV જિલ્લામાં અથવા માટે
 પોતાની માલિકીનું અગર સંયુક્ત કુટુંબની સભ્ય તરીકે અગર મારા કુટુંબના સભ્ય કે મારા આશીર્વાદીનો નામે ધર/ધરો
 બાંધવા માટે જમીન યજ્ઞી નીચની હાથ તેમની પુ.ઉ.ની ના વિચારણામાં નથી.
 જે ઉપરનું સોલોનાઈઝ માટે કરશે તે યજ્ઞી અને અથવા નામધાર સરકારને યોગ્ય હાથો તે સજારને હું યાત્ર કરીશ
 અને તે માટે કોઈપણ કસ્ટોમર રહેશે નહિ આ સોલોનાઈઝ યજ્ઞી/ અને અથવા નામધાર સરકારને બંધનકર્તા રહેશે.
 માટે સુધ્ધમાં સહીઓ
 કરી છે. (સહી) _____
 સોલોનાઈઝ કરનારની સહી _____
 સહીનું નામ અને સહી _____
GENERAL COOPERATIVE SOCIETY SOCIETY LIMITED મુખ્ય પ્રણેતાની સહી _____

કુ-નીચે સહી કરનાર શી/શીખરી Arangesh chandras Tapati રહેવાસી Arjun ના STV
 યજ્ઞીનો/ની સભાસદ હું અમારી યજ્ઞીનો બીજા સભ્ય મારા સગા નથી
 માટે સુધ્ધમાં સહીઓ
 કરી છે. (સહી) _____
 સોલોનાઈઝ કરનારની સહી _____
 સહીનું નામ અને સહી _____
GENERAL COOPERATIVE SOCIETY SOCIETY LIMITED મુખ્ય પ્રણેતાની સહી _____

કુ-નીચે સહી કરનાર શી/શીખરી Arangesh chandras Tapati રહેવાસી Arjun ના STV
 યજ્ઞીનો/ની સભાસદ હું અમારી યજ્ઞીનો બીજા સભ્ય મારા સગા નથી
 માટે સુધ્ધમાં સહીઓ
 કરી છે. (સહી) _____
 સોલોનાઈઝ કરનારની સહી _____
 સહીનું નામ અને સહી _____
GENERAL COOPERATIVE SOCIETY SOCIETY LIMITED મુખ્ય પ્રણેતાની સહી _____

અમો નીચે સહી કરનારાએ સુચિત Basera
કો.-ઓપરેટીવ હાઉસીંગ સોસાયટીના પ્રયોજકો આથી આપત્રી મદદનીશ જિલ્લા રજીસ્ટ્રારશ્રી સહકારી મંડળીઓ
જિલ્લા પચાયત/રાજ્ય DNM ને બાંહેધરી આપીએ છીએ કે, નોંધણીની દરખાસ્ત સાથે આપેલ
હિસાબમાં જણાવ્યાં સિવાયની અન્ય કોઈ રકમ પ્રયોજકો કે અન્ય ધનાર સભાસદો પાસેથી તેમણે કે મંડળીના
ઓર્ગોનાઈઝરો કોન્ટ્રાક્ટર વિગેરે ઉઘરાવેલ નથી.

આ સુચિત મંડળીની રચના માટે સભ્યો બનાવવા માટે કોઈ જાહેરાતો બહાર પાડવામાં આવેલ નથી.
આ સુચિત મંડળીની દરખાસ્તમાં જણાવેલ હિસાબો સાચા છે. જેની અમો ખાત્રી આપીએ છીએ.

- (૧) Dharam Dutt C. Sharma
- (૨) Ashwin T. T. Patil
- (૩) Sudhat R. Bhatt
- (૪) Sanjivan B. Jadhav
- (૫) Jagdish T. Mahalkar
- (૬) Chiranjeev R. Desai
- (૭) Nimesh R. Panchal
- (૮) Deepak K. Desai
- (૯) Arun R. More
- (૧૦) Manglesh Chandras T. Patil
- (૧૧) Daga K. ~~Patil~~ Patil
- (૧૨) _____

પરિશિષ્ટ ભરવા અંગેની સમજૂતી

- જો કોઈ ગૃહ નિર્માણ સહકારી મંડળી સહાયારી માલિક પદ્ધતિ (કો.પાર્ટનરશીપ) એ નોંધાય તો તે મંડળીના પ્રયોજકો અને સભાસદોએ પેટા કાયદા ઉપરાંત પરિશિષ્ટ "અ" ભરવાનું હોય છે.
- સભ્યો જો મંડળી પાસેથી જમીન ભાગ પેટે લઈ તેના ઉપર પોતાના ખર્ચે મકાનો બાંધવાની ઈચ્છા રાખતા હોય તો પેટા કાયદા ઉપરાંત પરિશિષ્ટ "બ" તથા "૩" ભરવાનું હોય છે.
- સભ્યો જ્યારે મકાન તથા જમીન અંગેની રકમ હપ્તે આપવા માંગતા હોય તો પરિશિષ્ટ "બ" "૩" અને "ક" પેટા કાયદા ઉપરાંત ભરવું જોઈએ. આવા કિસ્સામાં સૌ પ્રથમ પરિશિષ્ટ "ક" ભરવું જોઈએ અને જ્યારે સભ્ય જમીન તથા મકાનની કિંમત પુરેપુરી ભરપાઈ કરે ત્યારે પરિશિષ્ટ "૩" ભરવું જોઈએ.